

Regolamento

UniBo Local Task Force – Una Europa

Disposizioni Generali

Art. 1 – Definizione

La “**UniBo Local Task Force – Una Europa**” (UniBo LTF) è l’organo studentesco dell’Università di Bologna che rappresenta gli interessi e bisogni delle studentesse e degli studenti dell’Università di Bologna nell’interlocuzione e collaborazione con lo Student Board interuniversitario di Una Europa.

Art. 2 – Obiettivi

I principali obiettivi della UniBo LTF includono, ma non sono limitati, a:

- a. Coinvolgere le studentesse e gli studenti dell’Università di Bologna nelle attività di Una Europa;
- b. Fornire informazioni su Una Europa e il ruolo delle studentesse e degli studenti nell’alleanza;
- c. Identificare gli interessi e capire i bisogni delle studentesse e degli studenti dell’Università di Bologna e consequenzialmente presentarli ad Una Europa;
- d. Organizzare progetti e attività sulle *focus area* di Una Europa all’interno dell’Ateneo;
- e. Sostenere le iniziative suggerite e organizzate dallo Student Board di Una Europa;
- f. Costruire relazioni con gli organi studenteschi delle altre università che fanno parte di Una Europa.

Art. 3 – Lingue di lavoro

Le lingue di lavoro della UniBo LTF sono l’italiano e l’inglese.

Composizione

Art. 4 – Composizione e durata dell’incarico

- a. La UniBo LTF è composta da quattordici “**Rappresentanti**” e un “**Delegato**”, che insieme formano l’Assemblea.
- b. I Rappresentanti sono reclutati secondo la procedura prevista dal presente Regolamento fra le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di studio del I, II o III ciclo dell’Università di Bologna.
- c. Il Consiglio della UniBo LTF è composto da: Co-Presidenti, Direttori di Dipartimento, Vicepresidente e Segretario.
- d. L’incarico di ciascun Rappresentante ha durata biennale, salvo pattuizione diversa in sede di reclutamento. In ogni caso la durata massima dell’incarico non può essere superiore ai due anni, a meno che la studentessa o lo studente non si sottoponga ad un secondo reclutamento tramite procedura ordinaria.

- e. La candidatura come membro della rappresentanza può avvenire a condizione che la data di laurea presunta non sia inferiore all'anno.
- f. Il Delegato è un membro del Consiglio degli Studenti dell'Università di Bologna, che lo nomina per l'anno accademico in corso con eventuale rinnovo per un ulteriore anno accademico. Il Delegato assume il ruolo di Co-Presidente e rappresenta la UniBo LTF e l'Università di Bologna davanti allo Student Board di Una Europa, come Deputy Board Member.
- g. Il Delegato è equiparato ai Rappresentanti.

Art. 5 – Diritti e obblighi dei Rappresentanti e dei Delegati

- a. Ogni opinione ha pari importanza, rispetto e merita uguale attenzione.
- b. Ciascun Rappresentante e Delegato ha diritto ad un voto.
- c. Partecipare alle sessioni dell'Assemblea della Unibo LTF e agli incontri di allineamento con lo Staff Una Europa di Unibo, in presenza fisica o da remoto, è diritto e dovere di ciascun Rappresentante e Delegato.

Assemblea

Art. 6 – Definizione

L'Assemblea è costituita da tutti i Rappresentanti e i Delegati.

Art. 7 – Deliberazioni

- a. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti espressi dai membri presenti all'assemblea.
- b. Le deliberazioni dell'Assemblea, prese in conformità con il presente Regolamento, obbligano i Rappresentanti e i Delegati.
- c. Prima di un incontro nel quale sia prevista, secondo l'ODG, una votazione, ogni rappresentante ha diritto a delegare un altro membro che interverrà a suo nome durante il suddetto incontro. La delega deve essere inviata in forma scritta al Segretario almeno un giorno prima della riunione.
- d. Le deliberazioni dell'Assemblea vengono annotate in un verbale firmato dal Segretario.
- e. Il verbale, così come gli altri documenti ufficiali della LTF, sono condivisi online su uno sharepoint con gli uffici dell'amministrazione generale dell'università di Bologna (Settore Una Europa e Unità professionale di Supporto e coordinamento dell'attività e delle strategie di internazionalizzazione), dove sono visionabili da tutti i Rappresentanti e dai Delegati.

Art. 8 – Sessioni ordinarie e straordinarie

- a. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria e la partecipazione è obbligatoria per ciascun Rappresentante e Delegato.
- b. L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria almeno una volta al mese ed in sessione straordinaria quando i Co-Presidenti lo ritengono opportuno, o ne facciano richiesta via e-mail istituzionale almeno tre membri fra i Rappresentanti.
- c. La formale convocazione spetta al Segretario o, in caso di inadempimento e/o necessità, alla Vice Presidente.
- d. L'Assemblea è convocata tramite i Canali Ufficiali con un preavviso di almeno quattro giorni lavorativi.

Art. 9 – Funzioni

- a. Le funzioni dell'Assemblea includono ma non sono limitate a:
 - i. Contribuire e partecipare al programma di attività della UniBo LTF;
 - ii. Eleggere il Vice Presidente e il Direttore di Dipartimento
 - iii. Deliberare l'esclusione di un Rappresentante.

Rappresentanti

Art. 10 – Reclutamento

- a. L'Assemblea della UniBo LTF è composta da 15 membri in tempi ordinari, in conformità all'Art 4(a). Ad inizio anno accademico, si recluta un numero di studenti sufficiente per coprire le posizioni che sono o si prevedono saranno vacanti nel corso dell'Anno Accademico a venire. Ciò comporta che nel periodo immediatamente successivo al reclutamento i membri dell'Assemblea potranno eccedere il limite di 15.
- b. Il dipartimento di People & Talents si occupa di coordinare le operazioni di reclutamento all'interno della LTF.
- c. Una commissione composta da membri della LTF e dello Staff Una Europa di Unibo si occupa di selezionare i candidati ammissibili e condurre i colloqui con un determinato numero di applicanti, e decide chi reclutare.
- d. All'esito della selezione è stilata una graduatoria.
- e. Se necessario, saranno aperti ulteriori bandi nel corso dell'Anno Accademico.

Art. 11 – Decadenza

- a. I Rappresentanti decadono automaticamente dall'incarico al termine del loro mandato, stabilito in sede di reclutamento, o dal momento in cui non risultano più iscritti ad un corso di studi dell'Università di Bologna.
Il Delegato decade dall'incarico nel mese di settembre dell'anno accademico corrente, previo rinnovo.
- b. I Rappresentanti decadono dall'incarico al verificarsi di tre assenze ingiustificate alle sessioni dell'Assemblea.
 - i. Al fine di considerare un'assenza come "giustificata", essa deve essere comunicata alla Vice Presidente, che procederà a comunicarla alla Segretaria almeno due giorni prima della sessione dell'Assemblea in questione.
 - ii. Sono giustificate, a prescindere dal momento della comunicazione, le seguenti situazioni:
 1. Emergenza medico-sanitaria;
 2. Attività lavorativa imprevista;
 3. Emergenza personale e/o familiare, motivata.
- c. Nel caso in cui i rappresentanti o il delegato debbano andare in mobilità all'estero, sono tenuti a dare comunicazione sia all'Assemblea che allo staff Una Europa Unibo. Se la mobilità è di durata superiore ai 2 mesi, il rappresentante o il delegato deve decidere se delegare le proprie funzioni dentro la LTF. Se il periodo di mobilità all'estero è tale da non permettere di mantenere assiduità nella frequenza degli incontri previsti da Regolamento, ed efficacia nella realizzazione delle attività della LTF, il rappresentante o il delegato devono dimettersi dalla propria carica.

Art. 12 – Recesso

- a. Il Rappresentante può sempre recedere dalla UniBo LTF.
- b. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata dal Rappresentante due settimane prima del recesso effettivo, via e-mail istituzionale, alla Direttrice del Dipartimento di People & Talents di UniBo LTF e allo Staff Una Europa di Unibo.
- c. La sua attuazione coincide con il giorno in cui la dichiarazione viene comunicata.

Art. 13 – Esclusione

- a. Il Consiglio della UniBo LTF può deliberare l'esclusione di un Rappresentante per gravi motivi, come la ripetuta mancata partecipazione alle attività della LTF e l'inadempimento dei doveri assunti in sede di reclutamento.
- b. L'esclusione deve essere motivata ed è deliberata dal Consiglio con maggioranza assoluta.
- c. L'esclusione motivata è notificata alla Rappresentante esclusa per iscritto al suo indirizzo istituzionale e ne viene data comunicazione allo Staff Una Europa di Unibo.
- d. Al Rappresentante cui è rivolta la mozione di esclusione è, in ogni caso, garantito il diritto al contraddittorio, in forma orale davanti all'assemblea. Oppure, qualora questo non abbia la possibilità di parteciparvi, attraverso la possibilità di presentare memorie scritte almeno un giorno prima della stessa. Il rappresentante ne deve dichiarare l'interesse nel limite dei 5 giorni lavorativi dalla mozione di esclusione.

Co-Presidenti

Art. 14 – Nomina e durata dell'incarico

- a. I Co-Presidenti sono due, di cui uno scelto dal Consiglio degli Studenti dell'Università di Bologna, e uno scelto dall'Assemblea, in veste prima di Vice Presidente e successivamente di Co-Presidente.
- b. Il Co-Presidente scelto dall'Assemblea rappresenta UniBo nello Student Board di Una Europa come Executive Student Board Member; mentre il Co-Presidente scelto dal Consiglio degli Studenti come Deputy Student Board Member.
- c. Il Co-Presidente uscente conferisce il suo incarico al Vice Presidente nella prima sessione ordinaria dell'Assemblea del nuovo anno accademico.
- d. La durata dell'incarico è di un anno e prorogabile per un massimo di un mandato.

Art. 15 – Funzioni

- a. Le funzioni dei Co-Presidenti includono ma non sono limitate a:
 - i. Coordinare il lavoro della LTF;
 - ii. Fungere da intermediari tra la UniBo LTF e lo Student Board di Una Europa;
 - iii. Fungere da intermediari tra i membri della UniBo LTF e lo Staff Una Europa di Unibo.
 - iv. Redigere una relazione ogni sei mesi di resoconto del proprio operato, da inviare allo Staff Una Europa di Unibo e al Consiglio degli Studenti dell'Ateneo.
- b. I Co-Presidenti rappresentano la LTF e l'Università di Bologna all'interno dello Student Board di Una Europa.

Vice Presidente

Art. 16 – Elezione e durata dell'incarico

- a. Il Vice Presidente è eletto a scrutinio segreto dall'Assemblea nella prima sessione ordinaria dell'anno accademico.
- b. Il Vice Presidente uscente, prima del termine del proprio incarico, può proporre due membri dell'Assemblea come potenziali successori, fermo restando che ogni membro dell'Assemblea ha diritto a presentare la propria candidatura. Al fine di poter essere considerati candidabili come Vice Presidente, è necessaria, a partire dal momento della candidatura, la garanzia di partecipazione per due anni consecutivi.
- c. Per l'elezione è richiesta la maggioranza assoluta dei voti degli aventi diritto.
- d. Qualora non si raggiunga la maggioranza assoluta si procede a una seconda votazione nella quale è sufficiente la maggioranza relativa.
- e. A parità di voti, il Consiglio della UniBo LTF esprime un giudizio sulla competenza di entrambe le candidate e si procede ad un'altra votazione.
- f. La durata dell'incarico di Vice Presidente è di un anno al termine del quale le Co-Presidenti uscenti le conferiscono l'incarico annuale di Co-Presidente, come da Art. 14.

Art. 17 – Funzioni

Le funzioni del Vice Presidente includono ma non sono limitate a

- a. Assistere i Co-Presidenti in tutte le loro funzioni;
- b. Convocare l'Assemblea in caso di inadempimento.

Dipartimenti

Art. 18 – Dipartimenti

Ciascun Rappresentante, ad eccezione dei Co-Presidenti, è parte di uno dei dipartimenti tra i seguenti:

- a. Amministrativo: diretto dal Vice Presidente, e di cui è parte il Segretario.
- b. Projects & Events: di cui fanno parte un Direttore, eletto dall'Assemblea, e almeno due Rappresentanti.
- c. People & Talents: di cui fanno parte un Direttore, eletto dall'Assemblea, e almeno due Rappresentanti.
- d. Communication & Marketing: di cui fanno parte un Direttore, eletto dall'Assemblea, e almeno due Rappresentanti.

Art. 19 – Specificità dei ruoli e dei dipartimenti

- a. Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea, scrive le comunicazioni ufficiali provenienti dal dipartimento amministrativo e gestisce il funzionamento generale della UniBo LT. Il Segretario trasmette anche allo Staff Una Europa di Unibo i ruoli ricoperti da ogni membro LTF di Unibo e qualsiasi cambio di incarico si verifichi. Il segretario è responsabile del caricamento dei verbali sui canali ufficiali della LTF e sullo sharepoint condiviso con lo Staff Una Europa di Unibo.
- b. Il Direttore del Dipartimento Projects & Events, e i Rappresentanti che ne fanno parte si occupano, insieme allo Staff Una Europa di Unibo, di gestire a livello locale le iniziative provenienti dallo Student Board; di proporre e sviluppare nuove idee provenienti dalla UniBo

LTF utilizzando il metodo bottom-up; di organizzare eventi sia fisici che online, rivolti ai membri della LTF di Una Europa e/o a una platea locale; di partecipare in maniera proattiva ad eventi già in essere in Ateneo dove comunicare e far conoscere il più possibile a livello locale Una Europa.

- c. Il Direttore di People & Talents e i Rappresentanti che ne fanno parte svolgono le funzioni di reclutamento insieme allo Staff Una Europa di Unibo e di raccoglimento dei feedback dopo gli eventi. È responsabile del monitoraggio del livello di soddisfazione dei membri della LTF e di gestione e risoluzione di eventuali conflitti originatisi all'interno della LTF.
- d. Il Direttore di Communication & Marketing e i Rappresentanti che ne fanno parte gestiscono l'immagine pubblica della UniBo LTF, insieme allo Staff Una Europa di Unibo, che gestisce il sito di Una Europa di Unibo e coordina le attività di comunicazione e divulgazione per Una Europa all'interno dell'Ateneo. Il dipartimento collabora quindi con lo Staff Una Europa di Unibo per l'aggiornamento del sito, la valorizzazione delle attività sui social, la realizzazione di materiali cartacei o online e lo sviluppo di materiali ad hoc. Le attività di comunicazione della Unibo Local Task Force dovranno essere realizzate in sinergia con il piano di comunicazione Unibo per le attività dell'Alleanza. Considerando gli eventi come uno strumento di comunicazione e il fatto che vengono organizzati spesso in luoghi istituzionali, saranno sviluppati in sinergia con lo Staff Una Europa.
- e. Il Direttore di People & Talents, Communication & Marketing, e Projects & Events, al termine del loro mandato, sono tenuti ad esprimere una preferenza per coloro che diventeranno i loro sostituti. Successivamente si procederà ad una votazione a maggioranza assoluta all'interno dell'Assemblea. In questo caso, ciascun membro della LTF, ad eccezione dei membri del Consiglio della LTF, potrà concorrere a tale carica. Successivamente all'elezione, il Consiglio si assicurerà che nessun dipartimento rimanga sguarnito, e che almeno due Rappresentanti – ad interim fino all'apertura del bando successivo – facciano parte di ognuno di essi.
- f. I Co-Presidenti possono delegare una o più funzioni alle altre Rappresentanti senza incarico formale.

Funzionamento

Gruppi di lavoro

Art. 20 – Gruppi di lavoro

L'Assemblea può creare appositi gruppi di lavoro e progetti *ad hoc* per raggiungere gli obiettivi di Una Europa.

Canali Ufficiali di Comunicazione

Art. 21 – Canali Ufficiali di Comunicazione

- a. Il Canale Ufficiale di Comunicazione tra la UniBo LTF e i suoi componenti è l'indirizzo di posta elettronica istituzionale e il gruppo Teams “Student LTF – Una Europa” in condivisione con lo staff Una Europa di Unibo.
- b. L'Assemblea delibera quali sono gli altri Canali Ufficiali per i vari tipi di comunicazione.

Disposizioni transitorie e finali

Art. 22 – Modifica del Regolamento

Il presente Regolamento può essere modificato su proposta di almeno un terzo delle componenti della Local Task Force durante una sessione ordinaria o straordinaria dell'Assemblea con delibera a maggioranza assoluta. La modifica del Regolamento deve essere approvata anche dallo Staff Una Europa di Unibo.

Bologna, 13/12/2023