

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER in:
Greening Energy Market and Finance (GrEnFin-EMJM)
LM-16**

Università partner:

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (UNIBO), Italia
Ludwing Maximilian University (LMU), Germania
Université Paris-Dauphine (UPD), Francia

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

BREVE INTRODUZIONE ALL'ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER IN GREENING ENERGY MARKET AND FINANCE (GrEnFin-EMJM)	3
1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE	4
2.1 Scadenze	4
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	5
3.1 Destinatari	5
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	5
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	6
4.1 Titoli di studio	6
4.2 Requisiti curriculari	6
4.3 Requisiti linguistici	7
4.4 Adeguata preparazione personale	7
5. COME CANDIDARSI	9
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	11
6.1 Commissione valutatrice	11
6.2 Esiti delle verifiche	11
7. IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE E SUO PERFEZIONAMENTO	12
8. TASSE E BENEFICI	14
8.1 Tasse universitarie (per studenti non borsisti Erasmus Mundus)	14
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER-GO	15
8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	15
8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	16
8.5 Benefici specifici previsti da questo Corso	16
9. NOTE FINALI E CONTATTI	16

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

BREVE INTRODUZIONE ALL'ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER IN GREENING ENERGY MARKET AND FINANCE (GrEnFin-EMJM)

GrEnFin-EMJM è un Corso di Laurea magistrale (24 mesi) che rilascia un titolo multiplo Erasmus Mundus, organizzato da tre prestigiose università: l'Università di Bologna (UNIBO), l'Università Ludwig-Maximilian (LMU) e l'Università Paris-Dauphine (UPD). Il percorso di studi internazionale prevede una mobilità obbligatoria in tre paesi diversi e offre borse di studio Erasmus Mundus ai migliori studenti provenienti da tutto il mondo.

Il programma formativo è progettato per soddisfare le richieste della società e del mercato del lavoro, fornendo agli stakeholder del settore energetico (tra cui fornitori di energia, aziende private e istituti di ricerca) professionisti altamente qualificati con una formazione interdisciplinare in grado di affrontare le sfide in continua evoluzione della transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio.

Il programma offre tre percorsi di specializzazione:

- Engineering of Renewable Resources (percorso RENEWABLE TECHNOLOGIES)
- Environmental Finance (percorso ENVIRONMENTAL FINANCE)
- Energy-Climate Economics for the Business Sector (percorso CLIMATE&BUSINESS)

Ciascun percorso segue una mobilità specifica e un programma didattico dettagliato organizzato per semestre e area disciplinare, come illustrato nella tabella sottostante:

RENEWABLE TECHNOLOGIES	ENVIRONMENTAL FINANCE	CLIMATE&BUSINESS
UPD (London Campus) PREPARATORY COURSES QUANTITATIVE TOOLS, ECONOMICS AND FINANCE	LMU PREPARATORY AND BASIC SPECIALIZED COURSES QUANTITATIVE FINANCE	UNIBO PREPARATORY COURSES QUANTITATIVE TOOLS, ECONOMICS AND FINANCE
UNIBO BASIC SPECIALIZED COURSES IN THE ENGINEERING AREA, STATS & IT	LMU ADVANCED SPECIALIZED COURSES GREEN FINANCE, STATS&IT	LMU BASIC SPECIALIZED COURSES GREEN FINANCE, STATS&IT
UNIBO ADVANCED SPECIALIZED COURSES IN THE ENGINEERING AREA	UPD (Paris Campus) BASIC SPECIALIZED COURSES ENERGY ECONOMICS, STATS&IT	UPD (Paris Campus) ADVANCED SPECIALIZED COURSES ENERGY/CLIMATE ECONOMICS, GREEN FINANCE, STATS&IT
LMU RESEARCH PROJECT/INTERNSHIP	UNIBO RESEARCH PROJECT/INTERNSHIP	UPD (Paris Campus) RESEARCH PROJECT/INTERNSHIP

Il GrEnFin-EMJM offre 120 crediti ECTS e porta al conseguimento di un titolo multiplo conferito da ciascuna delle tre università partner. Al completamento con successo del Corso

di studio, gli studenti riceveranno una Laurea Magistrale, composta da tre diplomi, insieme ai supplementi al diploma di ciascuna istituzione. I titoli di studio conferiti sono:

- Laurea Magistrale in Greening Energy Market and Finance dall'Università di Bologna (UNIBO)
- Master's Degree in Financial and Insurance Mathematics dall'Università Ludwig-Maximilian (LMU)
- Master's Degree in Economics and Finance dall'Università Paris-Dauphine (UPD)

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

La Commissione valutatrice ha il compito di esaminare attentamente il background accademico dei candidati per valutare la loro idoneità all'ammissione. Questa è composta da stimati professori delle tre istituzioni partner, che garantiscono un processo di valutazione delle qualifiche di ciascun candidato in linea con gli elevati standard del programma e sulla base di criteri equi e rigorosi.

L'ammissione al GrEnFin - Erasmus Mundus Joint Master è limitata a un numero di posti fissato a 51 per l'anno accademico 2026-27, con una distribuzione equa di 17 posti per ciascun percorso di mobilità. Eventuali eccezioni a tale limite saranno prese in considerazione dalla Commissione valutatrice, tenendo conto delle qualifiche specifiche dei candidati in relazione alla sostenibilità del programma presso le università partner.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

2.1 Scadenze

1. Apertura delle candidature (vedi Sezione 5)

13 ottobre 2025 - h 11:00 am CET

2. Chiusura delle candidature (vedi Sezione 5)

8 gennaio 2026 - h 11:00 am CET

3. Restituzione degli esiti (idonei/ammessi e assegnatari della borsa di studio Erasmus Mundus) (vedi Sezione 6)

27 febbraio 2026

4. Conferma dell'accettazione del posto e della borsa di studio e possibile scorrimento della graduatoria

2 marzo – 6 marzo 2026

5. Immatricolazione all'UNIBO **inclusi gli studenti laureandi ammessi sotto condizione**

(per gli studenti non assegnatari di borsa EM: Steps 1, 2 e 3 con pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione; per gli studenti borsisti EM: Steps 1 e 2) (vedi Sezione 7)

6 marzo – 13 marzo 2026

6. Possibile scorrimento della graduatoria:

16 marzo – 20 maggio 2026

7. Scadenza per l'immatricolazione tardiva per gli studenti ammessi dopo il 13 marzo,

inclusi gli studenti laureandi ammessi sotto condizione (per gli studenti non assegnatari di borsa EM: Steps 1, 2 e 3 con pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione; per gli studenti borsisti EM: Steps 1 e 2) (*vedi Sezione 7*)

29 maggio 2026

8. Welcome Week all'UNIBO (durante la quale saranno fissati gli appuntamenti con gli Uffici per la verifica della documentazione originale e il perfezionamento dell'immatricolazione)

31 agosto – 4 settembre 2026

9. Inizio del Corso:

14 settembre 2026

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Il presente Avviso è rivolto a candidati provenienti da tutti i paesi UE e NON UE (Stati membri dell'Unione europea, paesi terzi associati al programma e paesi terzi non associati al programma) che, in possesso dei requisiti di ammissione di cui alla *Sezione 4*, intendono fare domanda di ammissione al GrEnFin - EMJM.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo. I candidati saranno valutati e potranno eventualmente immatricolarsi al corso a condizione che ottengano la laurea triennale **entro e non oltre il 24 luglio 2026** (**per il percorso Environmental Finance agli studenti con lauree conseguite in Cina, India e Vietnam sarà richiesto di fornire il certificato APS entro il 15 luglio 2026**); in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. I posti vacanti saranno assegnati agli studenti idonei sulla base della graduatoria.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo . Verifica in quale caso rientri consultando la pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale GrEnFin - EMJM occorre possedere:

1. Titolo di studio accademico richiesto (*vedi Sezione 4.1*);
2. Specifici requisiti curriculari (*vedi Sezione 4.2*);
3. Specifici requisiti linguistici (*vedi Sezione 4.3*);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (*vedi Sezione 4.4*).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, che verrà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo. I candidati saranno valutati e potranno eventualmente immatricolarsi al corso a condizione che ottengano la laurea triennale **entro e non oltre il 24 luglio 2026**. (*vedi Sezione 3.2*).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella *Sezione 3.2* – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso GrEnFin - EMJM.

4.2 Requisiti curriculari

Per l'idoneità al corso di Laurea Magistrale GrEnFin - EMJM è necessario avere conseguito la Laurea triennale in uno dei seguenti ambiti: Matematica, Fisica, Economia, Scienze Statistiche, Tecnologie Informatiche, Ingegneria.

Per i candidati in possesso di una laurea triennale italiana è necessario aver conseguito il titolo in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo:

- ex D.M. 270: L 7 Ingegneria Civile e Ambientale, L 8 Ingegneria dell'Informazione, L 9 Ingegneria Industriale, L 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L 30 Scienze e Tecnologie Fisiche, L 31 Scienze e Tecnologie Informatiche, L 33 Scienze Economiche, L 35 Scienze Matematiche, L 41 Statistica
- ex. D.M. 509/99: classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale), classe 9 (Ingegneria dell'informazione), classe 10 (Ingegneria industriale), classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), classe 25 (Scienze e Tecnologie Fisiche), classe 26 (Scienze e Tecnologie Informatiche), classe 28 (Scienze Economiche), classe 32 (Scienze Matematiche), classe 37 (Scienze Statistiche)
- Previgente ordinamento quadriennale: Matematica, Fisica, Economia e Commercio, Scienze Statistiche, Tecnologie Informatiche, Ingegneria.

In ogni caso l'idoneità a EMJM GrEnFin è subordinata alla valutazione dei titoli da parte della Commissione valutatrice e viene effettuata sulla base del profilo del candidato e dell'adeguatezza della personale preparazione.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al Corso.

4.3 Requisiti linguistici

E richiesta la conoscenza della **lingua inglese** livello minimo **B2 CEFR**.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante:

- Presentazione di **idonea certificazione**. L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato al seguente link: <https://site.unibo.it/grenfin-emjm/en/application>

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al GrEnFin - EMJM è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

- a. **Merito accademico** (si riferisce alla durata e alla qualità del corso di laurea frequentato nonché al voto di laurea finale, se conseguito, attestati dal certificato degli esami).

La Commissione valutatrice esaminerà la documentazione presentata in fase di candidatura, anche in riferimento alle informazioni riportate dal candidato nel "Modello di classificazione ISCED" (Classificazione Standard Internazionale

dell'Istruzione) disponibile al seguente link: <https://site.unibo.it/grenfin-emjm/en/application>. La Commissione valutatrice potrà verificare la corrispondenza tra i dati dichiarati e i documenti presentati: max 50 punti

- b. **Esperienze pregresse (curricolari ed extracurricolari) in relazione al percorso di studio**, attestate mediante il modello da compilare, disponibile al seguente link <https://europass.europa.eu/en>: max 20 punti
- c. Per provare l'adeguatezza della personale preparazione si richiede inoltre di presentare il certificato del test **GRE sostenuto in presenza e rilasciato non oltre i due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso di ammissione**: max 30 punti

La presentazione di tutti i documenti sopra menzionati è obbligatoria; i candidati che non presenteranno tutti i documenti obbligatori richiesti, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Saranno idonei al GrEnFIn – EMJM solo gli studenti che raggiungeranno un **minimo di 60 punti**. Gli studenti idonei non si intendono ammessi al corso se non qualificati in posizione coperta dai posti disponibili.

- d. I candidati che raggiungono il punteggio maggiore o uguale a **80 (come risultato dei punti a. b. e c.)** sono invitati ad un colloquio, preferibilmente svolto in presenza presso una delle istituzioni partner (Bologna, Monaco, Parigi). In alternativa, per giustificati motivi, sarà possibile sostenere il colloquio online. Il colloquio sarà sia esplorativo che valutativo e comprenderà una valutazione della preparazione accademica del candidato. Sarà in ogni caso finalizzato a definire l'eventuale attribuzione della borsa di studio Erasmus Mundus. La data del colloquio sarà comunicata tramite e-mail inviata all'indirizzo istituzionale (@studio.unibo.it).

I candidati invitati al colloquio che non si presenteranno saranno automaticamente esclusi dall'attribuzione della borsa di studio.

4.4.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se otterrai un punteggio finale inferiore a 60 punti, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

Gli studenti idonei non si intendono ammessi al GrEnFIn - EMJM se non qualificati in posizione coperta dai posti disponibili.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo di apertura delle candidature previsto per GrEnFin - EMJM (vedi *Calendario delle procedure- Sezione 2*) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli **“Registrati”** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it)



*Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.*

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**. Ogni studente può fare domanda per un solo ed unico percorso a scelta tra uno dei seguenti:

- ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER (GRENFIN - EMJM) 1
RENEWABLE TECHNOLOGIES
- ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER (GRENFIN - EMJM) 2
ENVIRONMENTAL FINANCE
- ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER (GRENFIN - EMJM) 3
CLIMATE&BUSINESS

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF (solo il “Modello di classificazione ISCED”, vedi sotto, è in formato Excel):



DOCUMENTI OBBLIGATORI

a. Copia fronte e retro di un **documento di identità valido**



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

b. Compila il modello obbligatorio **“Modello di classificazione ISCED”** (comprensivo di 4 fogli, vedi il file excel in basso: “Guida” con le istruzioni per la compilazione seguite dai tre Fogli successivi da compilare) disponibile al seguente link insieme alla **“ISCED code guide”**: <https://site.unibo.it/grenfin-emjm/en/application>.

c. Copia del titolo di studio ottenuto (**diploma e certificate degli esami**).

Se il titolo di accesso è conseguito in Italia: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti.



Se il titolo di accesso è conseguito all'estero: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile.

Se non hai ancora conseguito il titolo: carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

- d. **Attestazione del livello di conoscenza della lingua inglese, livello minimo B2.** L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato al seguente link: <https://site.unibo.it/grenfin-emjm/en/application>
- e. **Esperienze pregresse (curricolari ed extracurricolari)** utilizzando il modello europeo disponibile al seguente link: <https://europass.europa.eu/en>.
- f. **Copia non ufficiale del punteggio GRE.**
- g. Invio del **punteggio GRE ufficiale tramite il portale ETS.** Il punteggio ufficiale deve arrivare all'Università di Bologna entro e non oltre l'8/01/2026 pena l'annullamento del risultato. I punteggi ufficiali ricevuti oltre tale data di scadenza non saranno presi in considerazione. **Il codice dell'Università di Bologna a cui inviare il punteggio ufficiale è 7850.**

► **DOCUMENTI FACOLTATIVI:**

- Copia del Permesso di soggiorno, se già in possesso.
- Modulo per la richiesta di eventuali adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

La Commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Il mancato o parziale caricamento di documenti o dichiarazioni obbligatori/e (incluse le dichiarazioni "Erasmus Mundus Joint Master" su Studenti online) entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

DOMANDA DI BORSA ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER

I candidati che fanno domanda per una borsa di studio EMJM devono tenere presente che: la borsa di studio può essere assegnata solo a studenti a tempo pieno; gli studenti che hanno già ottenuto una borsa di studio EMJM non possono fare domanda per un'altra borsa di studio nell'ambito dell'EMJM; nel caso in cui ricevano una borsa di studio EMJM, non potranno beneficiare di un altro programma di borse di studio finanziato dall'UE per seguire lo stesso corso EMJM e questo per l'intero periodo di studio GrEnFIn - EMJM.

I candidati sono tenuti ad accettare le suddette condizioni di assegnazione al momento della presentazione della domanda. In caso di false dichiarazioni, sarà richiesto il rimborso delle borse di studio indebitamente percepite. L'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura (EACEA) effettuerà controlli regolari per garantire il rispetto della suddetta norma.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice (Admission Board) verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. È composta da stimati professori provenienti dalle tre istituzioni partner che garantiscono un processo di valutazione in linea con gli elevati standard del programma. La loro esperienza permetterà una valutazione equa e rigorosa delle qualifiche di ciascun candidato.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e inviato al tuo indirizzo di posta istituzionale (name.surname@studio.unibo.it), a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (*vedi Sezione 2*). Sarai invitato ad accettare il posto secondo la procedura di pre-immatricolazione entro la data indicate alla *Sezione 2*.

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **"ammesso"**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **"non ammesso"**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

Gli studenti ammessi saranno prontamente informati in merito all'obbligo di essere in possesso di un **Visto o di un Permesso di soggiorno valido**, in conformità con il piano di mobilità previsto per il percorso loro assegnato. Ciò garantirà il rispetto delle norme in materia di immigrazione vigenti nel paese in cui svolgeranno la loro mobilità.

SELEZIONE PER LA BORSA ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER

In seguito alla valutazione della Commissione, l'assegnazione delle borse di studio si baserà su un'unica graduatoria che include tutti e tre i percorsi, al fine di valorizzare il merito dei

candidati ammessi indipendentemente dalle loro preferenze di percorso. Le borse di studio saranno assegnate separatamente agli Stati membri dell'UE e ai paesi terzi associati al programma, nonché ai paesi terzi non associati al programma e ai paesi NDICI. Le norme Erasmus Mundus richiedono un equilibrio geografico, pertanto non più del 10% del numero totale di borse di studio sarà assegnato a candidati della stessa nazionalità (a meno che non provengano da regioni del mondo specificatamente individuate). Gli studenti saranno informati dell'assegnazione delle borse di studio a partire dalla data specificata nel Calendario delle procedure (*vedi Sezione 2*).

Gli studenti saranno invitati ad accettare la borsa di studio insieme al loro posto entro la scadenza prevista dal Calendario delle procedure (*vedi Sezione 2*).

7. IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE E SUO PERFEZIONAMENTO

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

- *per gli studenti non assegnatari di borsa EM: Steps 1, 2 e 3 con pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione;*
- *per gli studenti borsisti EM: solo Steps 1 e 2*

Tutti gli studenti ammessi (borsisti EMJM e non borsisti) che hanno accettato il posto tramite la procedura di pre-iscrizione devono infine immatricolarsi presso l'UNIBO (*Steps 1 e 2*).

Tutti i non borsisti devono inoltre procedere al pagamento dei costi di partecipazione al momento dell'iscrizione all'UNIBO (*Step 3*).

Tutti gli studenti ammessi dovranno inoltre immatricolarsi/isciversi presso le università incluse nel piano di mobilità specifico per il loro percorso, adempiendo a tutti gli obblighi amministrativi locali.

Gli studenti ammessi devono immatricolarsi all'UNIBO via Studenti Online (www.studenti.unibo.it) seguendo i passaggi sottoindicati:

1. **Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)** utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** e il Corso di studio **“Greening Energy Market and Finance”**. Quindi, inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione (Se sei studente non borsista)**, attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE con presentazione dei documenti



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 24 luglio 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.



Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero: consulta le informazioni di dettaglio su

www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione **"Bandi"**, selezionando **"Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"**, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere.

Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il **controllo formale del titolo di studio** verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la **presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta**.

Durante la Welcome week che avrà luogo a Bologna ad inizio di settembre, tutti gli studenti ammessi avranno l'opportunità di incontrare lo staff e i professori responsabili dei vari percorsi e di conoscere tutte le opportunità offerte dal programma, nonché la flessibilità e le opzioni di personalizzazione disponibili nel loro percorso accademico. Inoltre, gli studenti riceveranno assistenza per completare le procedure amministrative necessarie per perfezionare l'iscrizione, in conformità con i requisiti dell'UE e con quelli locali.

Una volta che la carriera degli studenti sarà attiva, riceveranno un'e-mail con un codice QR che consentirà loro di stampare il proprio badge.

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie (per studenti non borsisti Erasmus Mundus)

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina

www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER-GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.



Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella

precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

8.5 Benefici specifici previsti da questo Corso

Il **GrEnFin - EMJM** per l'anno accademico 2026-2027 offre **un numero massimo di 14 borse di studio Erasmus Mundus** ai migliori studenti provenienti da tutto il mondo. La borsa di studio sarà un contributo ai costi sostenuti dagli studenti beneficiari e coprirà le spese di viaggio, di visto, di sistemazione e soggiorno.

È calcolata in base a un costo unitario mensile di 1.400 euro per l'intero periodo necessario affinché il titolare di borsa iscritto completi il programma di studio (pro-rata del numero effettivo di giorni). Tale periodo copre le attività di studio, ricerca, tirocinio, preparazione e discussione della tesi conformemente a quanto stabilito dal Corso. Durante questo periodo, la borsa di studio può essere assegnata solo per intero e solo a studenti a tempo pieno.

Tutti i candidati, indipendentemente dalla loro provenienza, possono beneficiare di una borsa di studio Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) a condizione che soddisfino i requisiti accademici, come indicato nel presente bando e nelle regole Erasmus Mundus (*vedi Sezione 5*).

9. NOTE FINALI E CONTATTI

Il presente Avviso è approvato dal Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati" ed emesso con Delibera il cui numero di protocollo è riportato nell'intestazione della prima pagina. Esso è soggetto alle norme contenute nel Decreto del Ministero dell'Università e

della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei Corsi di Studio.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito GrEnFin - EMJM (<https://site.unibo.it/grenfin-emjm/en>).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>

La Responsabile del procedimento amministrativo riguardo le procedure di immatricolazione è la dott.ssa Silvia Spada responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

La versione in lingua italiana dell'Avviso fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

Informazioni generali su GrEnFin - EMJM

GrEnFin EMJM-Greening Energy Market and Finance, Erasmus Mundus Joint Master

Informazioni sui risultati di apprendimento e sui contenuti del Corso

GrEnFin - EMJM Programme Director

Prof. Silvia Romagnoli

Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati"

Via Belle Arti 41, Bologna, Italia

E-mail: silvia.romagnoli@unibo.it

Informazioni relative agli aspetti logistici e organizzativi del tuo corso di laurea, informazioni generali su ammissioni, esami, orario delle lezioni, piano di studi e laurea

GrEnFin - EMJM Administrative programme Coordinator

E-mail: grenfin.emjm@unibo.it

Informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere assistenza nella compilazione della domanda su Studenti Online, è possibile inviare una richiesta visitando il sito <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero t. +39 051 2080301, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Per assistenza nella creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nell'utilizzo delle stesse, è possibile scrivere a help.studentionline@unibo.it oppure chiamare il numero t. +39 051 2080301

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare il servizio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici:

- 1 novembre 2025 (Tutti i Santi)
- 8 dicembre 2025 (Immacolata Concezione)
- Dal 23 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 (festività natalizie)
- Dal 2 aprile al 7 aprile 2026 (festività pasquali)
- 25 aprile 2026 (Festa della Liberazione)
- 1 maggio 2026 (Festa del Lavoro)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul sito delle università partner: [UNIBO](http://unibo.it), [UPD](http://upd.it), [LMU](http://lmu.de)