

## **CAPO I - Disposizioni generali**

### **Articolo 1 (Definizione e finalità)**

1. Il Food, Agriculture, and Resource Economics Laboratory, di seguito indicato come FARE-Lab o Laboratorio, è una struttura di supporto per le attività scientifiche, istituzionali e didattiche del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (DISTAL) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.
2. FARE-Lab svolge attività di sperimentazione in differenti ambiti disciplinari con l'intento di studiare il comportamento economico di una qualsiasi popolazione di soggetti in situazioni controllate, supportando prevalentemente le attività dei gruppi di ricerca afferenti al DISTAL che operano nell'ambito dell'economia agraria e agro-alimentare, utilizzando le risorse indicate al capo III del presente regolamento.

## **CAPO II - Organi e competenze**

### **Articolo 2 (Organi)**

3. Sono organi di FARE-Lab:
  - a. Comitato consultivo;
  - b. Responsabile tecnico;
  - c. Utenti (Docenti di prima e seconda fascia, ricercatori, dottorandi, tesisti e studenti del 1°, 2° e 3° ciclo).

### **Articolo 3 (Composizione del Comitato consultivo)**

4. Il Comitato consultivo è composto da cinque membri che operano nell'ambito dell'economia agraria e agro-alimentare;
5. Il Comitato consultivo dura in carica 5 (cinque) anni e può essere rinnovato consecutivamente per una sola volta;

### **Articolo 4 (Compiti e funzionamento del Comitato consultivo)**

6. Il Comitato consultivo si riunisce annualmente in via ordinaria o, in via straordinaria, su richiesta di almeno tre dei suoi componenti;
7. Il Comitato consultivo delibera a maggioranza;
8. Di ogni riunione verrà redatto un verbale dal segretario verbalizzante;
9. Le funzioni del Comitato consultivo sono le seguenti:
  - a. Esamina la congruità e approva i progetti di attività scientifica, didattica e produttive che coinvolgono FARE-Lab presentate dai componenti e dagli utenti del Laboratorio;

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DI FARE-LAB  
(FOOD, AGRICULTURE, AND RESOURCE ECONOMICS LABORATORY)**

---

- b. Propone annualmente il piano di fabbisogno di risorse per il funzionamento e lo sviluppo di FARE-Lab;
- c. Delibera in merito alle esigenze di acquisto di beni e servizi, nonché su ulteriori fabbisogni necessari per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1;
- d. Approva l'autorizzazione a richiedere ed accettare fondi di finanziamento di progetti di ricerca;
- e. Approva l'autorizzazione a richiedere ed accettare fondi di finanziamento per attività di ricerca da parte di soggetti esterni;
- f. Propone, a maggioranza assoluta, modifiche al presente regolamento.

**Articolo 5 (Composizione degli Utenti)**

- 10. Qualunque membro del DISTAL può fare richiesta al Comitato consultivo di essere un utente di FARE-Lab inviando una email di richiesta;
- 11. Per finalità scientifiche e di ricerca, anche personale esterno al DISTAL può far richiesta di essere considerato utente di FARE-Lab inviando specifica richiesta via email al Comitato consultivo;
- 12. I docenti di prima e seconda fascia, i ricercatori a tempo determinato tipo a) e b), gli assegnisti di ricerca e i dottorandi di ricerca afferenti al DISTAL che operano nell'ambito dell'economia agraria e agro-alimentare, sono da considerarsi utenti e fruitori dei servizi e delle infrastrutture offerte da FARE-Lab
- 13. Sono altresì da considerarsi utenti di FARE-Lab i tesisti e studenti del 1°, 2° e 3° ciclo riconducibili all'ambito dell'economia agraria e agro-alimentare.

**CAPO III - Gestione e risorse**

**Articolo 6 (Gestione)**

- 14. Il modello di gestione di FARE-Lab è determinato con delibera del Comitato consultivo;

**Articolo 7 (Risorse)**

- 15. Il budget di FARE-Lab è composto da:
  - a. Proventi derivanti dallo svolgimento di attività di cui all'articolo 1 per specifici programmi formativi e/o di ricerca;
  - b. Fondi di ricerca dei componenti del Comitato consultivo e dei Membri di FARE-Lab, che sostengono finanziariamente i programmi delle attività svolte da FARE-Lab;
  - c. Fondi derivanti da convenzioni e accordi;
  - d. Contributi pubblici e/o privati;
  - e. Erogazioni liberali;
  - f. Risorse straordinarie dell'Ateneo.

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DI FARE-LAB  
(FOOD, AGRICULTURE, AND RESOURCE ECONOMICS LABORATORY)**

---

**Articolo 8 (Beni strumentali)**

16. In conformità con i vigenti regolamenti di Ateneo e del DISTAL, FARE-Lab è assegnataria dei beni strumentali che il DISTAL ha conferito in gestione direttamente a FARE-Lab o indirettamente ai componenti del Comitato consultivo e dei Membri di FARE-Lab;
17. FARE-Lab assume gli obblighi del consegnatario e congiuntamente quelli derivanti dal D.lgs. 81/2008, segnalando tempestivamente alle Istituzioni preposte la necessità di eventuali manutenzioni straordinarie necessarie;

**CAPO IV - Disposizioni transitorie, finali e aggiuntive**

**Articolo 9 (Disposizioni transitorie e finali)**

18. Per quanto non esplicitamente disposto in questo Regolamento, sono richiamate le norme generali e statutarie e le disposizioni relative al DISTAL.

**Articolo 10 (Disposizioni aggiuntive)**

19. Chiunque, per vario grado e titolo, abbia prodotto un qualsiasi risultato di valenza scientifica usufruendo dei beni messi a disposizione di FARE-Lab, ha l'obbligo di indicare nel prodotto scientifico che l'attività di ricerca è stata supportata da FARE-Lab nel modo e nelle forme ritenute più idonee dall'autore (dagli autori), ad esempio:
- a. Nella sezione "Acknowledgements": "We thank the Food, Agriculture, and Resource Economics Laboratory (FARE-Lab), Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Italy, for the technical support in performing the research."
  - b. Nella sezione "Material & Methods": "The sessions were conducted at the Food, Agriculture, and Resource Economics Laboratory (FARE-Lab) of the Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Italy."

**Bologna, 25 maggio 2023**

**Il Comitato Consultivo**

Prof. Maurizio Canavari  
Prof. Giulio Malorgio  
Prof. Marco Setti  
Prof. Matteo Vittuari  
Prof. Luca Camanzi