



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

### Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Alta Formazione in gestione e risoluzione dei conflitti nello sport

Anno Accademico 2025-2026  
codice: 6214

Articolo 1 – Informazioni di carattere generale .....	2
Articolo 2 – Requisiti di ammissione .....	3
Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre .....	3
Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti .....	4
Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria .....	4
Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento .....	5
Articolo 7 – Immatricolazione.....	5
Articolo 8 – Rinuncia agli studi.....	6
Articolo 9 – Informazioni e recapiti .....	6
Articolo 10 – Trattamento dati personali .....	6

#### Riepilogo Informazioni Utili

<b>Scadenza Bando (iscrizione alla selezione):</b>	9 gennaio 2026 ore 13.00
<b>Data Selezione:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Selezione per titoli (non richiede la presenza dei partecipanti)</li><li>Test scritto martedì 13 gennaio 2026 ore 14, in turni presso Laboratorio C, CLA, via Filippo Re 2, Bologna</li><li>Colloquio orale giovedì 15 gennaio 2026 ore 10 sulla piattaforma virtuale "Teams"</li></ul>
<b>Data Pubblicazione della graduatoria:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Graduatoria titoli e test scritto: mercoledì 14 gennaio 2026</li></ul> La graduatoria provvisoria sarà consultabile sul sito <a href="https://site.unibo.it/caf-sport/it">https://site.unibo.it/caf-sport/it</a> <ul style="list-style-type: none"><li>Graduatoria finale: lunedì 19 gennaio 2026</li></ul> Le graduatorie sono consultabili sul sito <a href="http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline">www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline</a> inserendo il nome utente e la password
<b>Periodo di immatricolazione:</b>	dal 19 gennaio 2026 al 23 gennaio 2026 (ore 13.00)
<b>Posti disponibili:</b>	minimo 14 - massimo 20
<b>Costi:</b>	Quota di partecipazione alla selezione: € 30,00 euro (contributo per prestazioni amministrative non rimborsabile) Contributo totale € 17,04 (diciassette, zero quattro) da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione (quota fissa per bolli, assicurazione)
<b>Sede amministrativa:</b>	Bologna
<b>Sede di svolgimento:</b>	Bologna
<b>Per informazioni di carattere amministrativo</b>	Contattare l'Ufficio Master <a href="mailto:master@unibo.it">master@unibo.it</a>
<b>Per informazioni di carattere scientifico-didattico</b>	Mail: <a href="mailto:af.sport@unibo.it">af.sport@unibo.it</a>
<b>Allegati</b>	istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



## Articolo 1 – Informazioni di carattere generale

1. L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede amministrativa di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per gli anni accademici 2024-2025 e 2025-2026, il Corso Universitario di Alta Formazione in gestione e risoluzione dei conflitti nello sport. Il corso è attivato su proposta del Dipartimento di Scienze Giuridiche e in collaborazione con Fondazione Alma Mater. Il progetto è realizzato grazie al Fondo sociale europeo Plus attraverso il Programma Fse+ 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna (Atto di finanziamento DGR Num. 28352 del 31/12/2024; Rif. PA 2024-22857/RER e CUP J33C24002170002 Az. 1).
2. Il corso di durata di mesi n. 4, è erogato in lingua italiana con la possibilità di svolgimento di alcune lezioni anche in lingua inglese con modalità didattica in presenza mediante la realizzazione di lezioni frontali nonché la realizzazione di *project work* individuali, rilascia 22 crediti formativi universitari (CFU) e ha come obiettivo quello di formare nuove figure professionali garantendo ai partecipanti una formazione specialistica nella gestione e risoluzione dei conflitti nel mondo dello sport. In particolare, il progetto garantirà una specifica formazione di carattere giuridico, economico e sociale, al fine di perseguire le ricadute attese in tali settori, onde veicolare mediante la gestione e risoluzione dei conflitti nello sport nuove soluzioni per il contrasto al divario sociale ed economico fra individui e differenti aree all'interno del territorio. Inoltre, la formazione consentirà di produrre figure professionali che possano avere un importante ruolo nelle società sportive e nelle Istituzioni pubbliche anche al fine di poter riprogettare gli impianti sportivi in funzione di una necessaria nuova vision improntata alla prevenzione del conflitto anche mediante la creazione di idonei spazi di confronto e dialogo nelle strutture sportive. I moduli del corso saranno finalizzati a specifiche fasi di apprendimento, quali: a) conoscenze in tema di struttura dell'organizzazione e della giustizia sportiva in ambito internazionale e nazionale al fine di consolidare anche la conoscenza con le Istituzioni territoriali attive in tali ambiti; b) tecniche di gestione e risoluzione dei conflitti focalizzato su quelli in ambito sportivo aventi ad oggetto tematiche come il contrasto alle discriminazioni e alle marginalità nonché allo sviluppo di soluzioni concrete per ovviare a problematiche conflittuali insorte all'interno della progettazione di programmi economici in ambito sportivo.
3. Il Corso di Alta Formazione è un corso post lauream a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero di iscritti alla selezione non consente lo svolgimento della procedura di selezione. Il mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, o la mancanza del budget minimo di fattibilità, non consentono l'attivazione del corso. Non è mai previsto il rimborso della quota di partecipazione alla selezione (30,00 euro), nemmeno in caso di mancato svolgimento della procedura di selezione.
4. Per conseguire il corso e acquisire i relativi CFU lo studente deve aver raggiunto la percentuale minima di frequenza obbligatoria (70% del percorso previsto) e avere svolto il *project work* finale (eventuali esami o prove intermedie non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale).
5. L'Università rilascia i certificati online relativi agli esami sostenuti e ai titoli conseguiti e sono firmati digitalmente dall'Ateneo che ne garantisce autenticità e integrità.
6. Non è possibile per alcun motivo chiedere il trasferimento da un corso universitario di alta formazione ad un altro, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.



## Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Il corso è riservato ai candidati che, alla scadenza delle immatricolazioni in data 23 gennaio 2026 ore 13.00, siano in possesso dei seguenti titoli e requisiti di accesso:
  - Lauree triennali e/o magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 (o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento) nei seguenti ambiti disciplinari: in discipline giuridiche, economiche, sociali, mediche nonché in scienze motorie (e discipline affini) ove lo stesso corso di laurea non fosse compreso nelle suddette aree tematiche indicate nelle rispettive università.
  - Lauree triennali e/o magistrali conseguite all'estero negli ambiti disciplinari su indicati e ritenute valide ai fini dell'ammissione al corso.
  - In base ad una valutazione positiva della Commissione Giudicatrice possono essere ammessi al percorso di selezione anche candidati in possesso di altre lauree purché in presenza di un curriculum vitae et studiorum che documenti una qualificata competenza preliminare nelle materie oggetto del corso.
2. I candidati che accedono al corso con un **titolo di studio conseguito all'estero** devono produrre la Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio, e relativo transcript accademico, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese o spagnolo).  
Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.  
Per maggiori informazioni su "Dichiarazione di valore, traduzione e legalizzazione" consultare la pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore-traduzione-e-legalizzazione>
3. Il candidato che al momento dell'iscrizione alla selezione non sia ancora in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, è ammesso a sostenere le selezioni con riserva e, in caso di esito positivo, potrà immatricolarsi solo dopo aver inviato all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) l'evidenza del conseguimento dei titoli e dei requisiti necessari. Non possono procedere all'immatricolazione i candidati che, pur avendo superato le selezioni, conseguano i titoli e i requisiti di ammissione oltre il termine previsto per le immatricolazioni.
4. Il candidato deve essere **residente o domiciliato** in Emilia-Romagna al momento dell'iscrizione. Fanno eccezione gli studenti iscritti ad Atenei o Istituti AFAM regionali, che possono anche risiedere o essere domiciliati in altre regioni.

## Articolo 3 – Iscrizione alla selezione e documenti da produrre

1. L'iscrizione alla selezione deve essere effettuata online entro le ore 13:00 del giorno 9 gennaio 2026, collegandosi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)
2. Le modalità per l'iscrizione alla selezione e il pagamento della quota di 30,00 euro sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso. Il mancato pagamento della quota di partecipazione alla selezione (30,00 euro) comporta l'esclusione dal concorso.
3. I documenti richiesti per la selezione sono indicati nelle istruzioni operative **a cui si aggiungono i documenti specifici di seguito elencati:**
  - a) Curriculum Vitae (in lingua italiana);



- b) Lettera motivazionale che indichi in particolare le ragioni per cui la/il candidata/o abbia deciso di intraprendere questo percorso formativo, in coerenza con il proprio curriculum (in lingua italiana);
  - c) Certificazione o autocertificazione di conoscenza della lingua inglese (o italiana, qualora la/il candidata/o non sia cittadina/o italiana/o) pari almeno al livello B1 del quadro europeo di riferimento.
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, si ricorda che i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono produrre la documentazione richiamata all'Articolo 2 punto 2 del presente bando. In caso di superamento della selezione il candidato è tenuto ad esibire all'Ufficio Master la documentazione in originale.

#### **Articolo 4 – Altre informazioni inerenti l'ammissione al concorso e la consegna dei documenti**

1. L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
3. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

#### **Articolo 5 – Procedure di selezione e formazione della graduatoria**

1. L'ammissione al corso è subordinata al superamento della selezione sulla base del possesso dei requisiti di ammissibilità, della documentazione richiesta (CV, lettera motivazionale, certificazione o autocertificazione linguistica), del test scritto e del colloquio individuale motivazionale. La graduatoria si baserà sui requisiti sopra riportati e terrà conto della composizione di genere e della diversificazione multiculturale, nonché del diverso percorso formativo e professionale dei candidati. Tutti i candidati hanno diritto a sostenere la prova scritta e, coloro i quali avranno ottenuto un **punteggio minimo di 30** potranno sostenere la prova orale sulla base della **graduatoria provvisoria pubblicata il giorno 14 gennaio 2026** sul sito <https://site.unibo.it/caf-commercio/it> a seguito dell'invio dei documenti richiesti per la selezione e del test scritto. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 25 punti assegnati sulla base della valutazione della documentazione, 25 sulla base del test scritto, e 50 sulla base del colloquio. Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è pari a 51 punti.
2. La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del corso. Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del corso, Prof. Michele Angelo Lupoi.
3. **La prova scritta si svolgerà in presenza** il 13 gennaio 2026 ore 14, in turni presso Laboratorio C, CLA, via Filippo Re 2, Bologna e sarà erogata attraverso una piattaforma di Ateneo (CONCALMA-ConcorsiAlmaMater) ovvero mediante supporto cartaceo. La prova scritta, della durata di 40 minuti, consisterà in un test a risposta multipla con quesiti relativi al mondo dello sport, con riguardo agli aspetti organizzativi, ordinamentali, economici e tecnici. Ai candidati verrà comunicato il proprio turno dopo la chiusura del bando. Ai candidati verrà comunicato il proprio turno dopo la chiusura del bando (9 gennaio 2026 ore 13.00). I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di codice fiscale.



4. Il colloquio orale si svolgerà sulla piattaforma virtuale Teams giovedì 15 gennaio 2026 (10.00-18:00). I candidati che non hanno partecipato alla prova scritta non potranno accedere al colloquio orale. I candidati saranno identificati mediante documento di riconoscimento in corso di validità e di codice fiscale.
5. I candidati con disabilità (ex Lege 104) o con invalidità civile, i candidati con DSA e altri candidati che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti a causa di difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta secondo le modalità specificate nella scheda che accoglie il presente bando.
6. Sono ammessi al corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di *ex-aequo* precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

#### **Articolo 6 – Contributo iscrizione corso e modalità di pagamento**

1. Il contributo richiesto agli studenti è di 17,04 (diciassette/04) euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione. Tale importo non costituisce una tassa d'iscrizione ed è relativo alla copertura dei costi per bolli, assicurazione.
2. I pagamenti devono essere effettuati attraverso le modalità disponibili in Studenti Online [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

#### **Articolo 7 – Immatricolazione**

1. L'immatricolazione deve essere effettuata entro il termine perentorio del **entro il termine perentorio del 23 gennaio 2026 ore 13.00** collegandosi al sito [www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline](http://www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline)
2. Le modalità per l'immatricolazione online sono riportate nelle istruzioni operative reperibili nella sezione ALLEGATI della scheda del Corso.
3. L'immatricolazione è subordinata al pagamento della quota di 17,04 euro (tale importo è relativo alla copertura dei costi per bolli, assicurazione e tassa regionale).
4. Con riferimento al punto 3 del presente articolo, i cittadini non-UE devono produrre:
  - il visto per motivi di studio (Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio *oppure*
  - il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (è consentita l'immatricolazione al corso universitario ai cittadini non-UE in possesso di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo - ex Carta di Soggiorno - o di un permesso di soggiorno per: lavoro subordinato, autonomo o investitori; motivi familiari; asilo politico, protezione sussidiaria; motivi religiosi).

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla pagina Unibo <https://www.unibo.it/it/didattica/master/informazioni-sui-master/informazioni-per-gli-studenti-internazionali>



5. I candidati che decidono di non procedere all'immatricolazione pur avendo sostenuto e superato la selezione devono darne immediata comunicazione all'Ufficio Master (via mail a [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

### **Articolo 8 – Rinuncia agli studi**

1. Gli studenti che dopo aver versato gli importi previsti per l'iscrizione, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.  
La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile con il quale si decide di chiudere la propria carriera universitaria. Il modulo di rinuncia deve essere richiesto all'Ufficio Master ([master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)) a cui dovrà essere riconsegnato, compilato firmato e con apposta la marca da bollo, unitamente alla copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
2. Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

### **Articolo 9 – Informazioni e recapiti**

1. Le *informazioni di carattere scientifico e didattico* (programma, calendario, esami, informazioni sul project work, etc.) possono essere richieste alla segreteria didattica - [af.sport@unibo.it](mailto:af.sport@unibo.it).
2. Le *informazioni di carattere amministrativo* possono essere richieste all'Ufficio Master.

L'Ufficio Master si trova in Viale Quirico Filopanti, 7 - 40126 - Bologna ed è aperto al pubblico, su appuntamento, nei giorni e negli orari seguenti:

Email [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Sportello virtuale <https://sportelli.unibo.it/> lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Per ritiro pergamene e visione originali dei titoli esteri (solo su appuntamento tramite prenotazione su Studenti on line): martedì dalle 9.00 alle 11.45 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.45

Pec [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)

3. Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna [www.unibo.it](http://www.unibo.it)
4. La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Alta formazione, formazione permanente e formazione co-progettata con Enti esterni dell'Area Innovazione, Dott.ssa Alessandra Marchi.

### **Articolo 10 – Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Università di Bologna conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando di concorso e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei richiedenti al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura StudentiOnline potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.





1. titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna;
2. responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente dell'Area Innovazione (Dott.ssa Alice Corradi – Via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna).

L'elenco completo e aggiornato dei Responsabili è disponibile scrivendo all'indirizzo [privacy@unibo.it](mailto:privacy@unibo.it) o rivolgendosi al suddetto Responsabile del trattamento. Le procedure per il trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa pubblicata sul Portale d'Ateneo (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/>).

Firmato Digitalmente

Bologna, 19/11/2025

La Dirigente  
(Dott.ssa Alice Corradi)