

Jessica Abbatecola



E-mail: jessica.abbatecola@outlook.it

Patente B

Formazione

Settembre 2014 – Dicembre 2016

Corso di Laurea Magistrale in Economia e Professione presso Scuola di Economia, Management e Statistica dell'Università di Bologna.

Titolo conseguito: Laurea magistrale

Votazione: 110/110

Settembre 2011 – Aprile 2014

Corso di Laurea in Economia Aziendale presso Scuola di Economia, Management e Statistica dell'Università di Bologna.

Titolo conseguito: Laurea triennale

2006 – 2011

Istituto Tecnico Industriale Statale Odone Belluzzi, Bologna.

Titolo conseguito: Diploma perito industriale capotecnico con specializzazione in informatica ABACUS.

Ulteriori qualifiche

- Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti della circoscrizione di Bologna;
- Iscritta all'Albo dei praticanti revisori dal 2019.

Lingue

Inglese: buona capacità di lettura e di espressione sia scritta che orale.

Idoneità linguistiche: Preliminary English Test (level B1).

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza dei principali programmi contabilità finalizzata alla gestione della contabilità aziendale generale ed analitica: Teamsystem, Profis Sql, Sapes, Zucchetti
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (Word, Excel, Power Point, Acces)

Capacità e competenze personali

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie alle esperienze lavorative presso Studi di Commercialisti.
- Ottime capacità di gestione e organizzazione del lavoro acquisite grazie all'esperienza lavorativa come contabile/consulente fiscale presso uno Studio Notarile.
- Capacità di lavorare sotto pressione e su scadenze precise, ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Esperienze professionali

Marzo 2019 – oggi

Mansioni svolte: Attualmente collaboratrice, presso Studio Saccani, Galleria del Leone 2, Bologna.

- **Area contabilità:** Tenuta contabilità di imprese e professionisti in contabilità ordinaria e semplificata, assistenza e consulenza contabile a società con contabilità esterne.
- **Area Bilancio:** predisposizione di Bilanci d'esercizio in forma abbreviata ed ordinaria di società di capitali in conformità ai principi contabili OIC e nota integrativa; Predisposizione bilancio consolidato. Redazione bilancio enti non commerciali.
- **Area fiscale:**
 - Predisposizione ed assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria: Dichiarazione Iva, Certificazione Unica, Modello 770, Comunicazione liquidazione Iva, Esterometro, Comunicazione sistema tessera sanitaria, Modello IVA TR;
 - Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta: Dichiarazione dei redditi Persone Fisiche, Dichiarazioni dei redditi Società di Persone, Dichiazioni dei redditi società di capitali, Dichiarazione dei redditi Enti non commerciali, Dichiarazione Irap, Consolidato fiscale nazionale;
 - Contenzioso tributario: predisposizione ricorsi e assistenza dinanzi alle Commissioni Tributarie;
 - Particolare ambito di intervento è quello relativo all'assistenza fornita in via continuativa a diverse Fondazioni non commerciali, per tutti gli aspetti amministrativi, tributari e rendicontuali.

Gennaio 2017 – Febbraio 2019

Mansioni svolte: Collaboratrice, presso Studio Romani Gambini Cenni Menetti, Via Paolo Costa 9, Bologna.

- **Area contabilità:** Tenuta contabilità in regime ordinario e semplificato, professionisti.
- **Area Bilancio:** predisposizione di Bilanci d'esercizio di società di capitali in conformità ai principi contabili OIC e nota integrativa;
- **Area fiscale:** predisposizione ed assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria;
Consulenza in materia di imposizione diretta e indiretta, scelta del regime fiscale migliore da adottare nel caso di apertura della partita IVA (regime ordinario, forfettario), passaggi di regime;
Particolare ambito di intervento: assistenza e consulenza in ambito Iva nei rapporti con Paesi UE ed Extra UE.

Settembre 2017 – Febbraio 2019

Mansioni svolte: Tenuta contabilità in regime ordinario, presso Studio Notarile Rossi Angelelisa, Via Paolo Costa 9, Bologna.

Gestione contabilità in regime ordinario: registrazione fatture emesse e ricevute, liquidazione mensile Iva, calcolo Ritenute d'acconto, quadratura banche, registrazione anticipi e depositi ricevuti da clienti.
Assistenza nella redazione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa fiscale (Dichiarazione dei Redditi, comunicazione liquidazione Iva, comunicazione dati fatture, Tobin Tax)

Marzo 2016 – Novembre 2016

Mansioni svolte: Tirocinio Curriculare e inizio Praticantato Commercialista, presso Studio Serantoni e Associati, Piazza Galvani 3 Bologna.

Predisposizione di Bilanci di esercizio in conformità ai principi contabili OIC e nota integrativa.

Redazione di modelli di dichiarazione (Unico Persone Fisiche, Unico Società di Persone, Unico società di capitali).