

# **STATUTO ASSOCIAZIONE**

**Almae Matris Alumni**

**[www.alumni.unibo.it](http://www.alumni.unibo.it)**

# **STATUTO ASSOCIAZIONE ALMAE MATRIS ALUMNI**

*(aggiornato con modifiche approvate da Assemblea Soci 26.05.2023)*

## **ART. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE**

1.1 E' costituita, ai sensi dell'art. 18 della Costituzione, dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile, per iniziativa di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna l'Associazione Almae Matris Alumni

1.2 L'Associazione ha sede legale a Bologna, in Via Zamboni, 33 presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Il Consiglio Direttivo potrà istituire sedi secondarie e rappresentanze anche all'estero.

## **ART. 2 - SCOPO E OGGETTO**

2.1 L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale, non ha finalità di lucro né diretto né indiretto, e persegue finalità culturali e di utilità sociale.

2.2 All'Associazione possono aderire tutte le tipologie di Alumni indicate nel successivo art. 2.8.

2.3 L'Associazione ha la missione, di concerto con Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, di unire tutti i suoi Alumni di ogni età, ambito, posizione e ubicazione all'interno di una comunità a cui tutti possano avere libero accesso e pari considerazione nel nome dei valori fondanti dell'Ateneo, ai quali gli Alumni possano continuare ad ispirarsi nella vita professionale e privata post universitaria e dei quali possano essere prestigiosi testimoni nel mondo.

2.4 L'Associazione realizza i propri scopi in stretta sinergia e collaborazione con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per contribuire al perseguimento degli obiettivi strategici della stessa Università, in particolare aderendo e dando attuazione agli indirizzi che quest'ultima formula in ambito Alumni.

2.5 Per il perseguimento dei propri scopi statutari, l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) costituire un'ampia comunità di Alumni dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;
- b) diffondere la tradizione e la cultura sviluppata da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;

- c) creare un sodalizio tra gli Alumni di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna capace di mantenere e promuovere in ogni ambito e luogo i valori fondanti dell'Ateneo;
- d) favorire il legame tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e i suoi Alumni, rinsaldando il senso di appartenenza di questi alla propria Università;
- e) valorizzare il ruolo degli Alumni di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e l'importanza che essi mantengono nel tempo per l'Ateneo che li ha formati;
- f) coinvolgere gli Alumni in prima persona nella costruzione del futuro di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, rendendoli parte attiva dell'Istituzione che li ha formati (engagement);
- g) costruire una rete di contatti tra gli Alumni di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna che favorisca lo sviluppo di rapporti culturali e professionali tra questi in ogni ambito in cui operano e luogo in cui vivono;
- h) sviluppare occasioni costanti di confronto e scambio di esperienze tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e gli Alumni;
- i) creare e sostenere rapporti tra Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e le organizzazioni private e pubbliche, italiane ed estere, nelle quali operano gli Alumni;
- j) attivare una solida rete di persone, competenze e professionalità disponibili a supportare – anche attraverso donazioni o altre forme di contribuzione e sponsorizzazione – progetti basati su comuni valori e obiettivi, e a supportarsi reciprocamente in nome di questi stessi valori e obiettivi;
- k) promuovere la crescita culturale e professionale degli Alumni e accrescere la reputazione e la capacità di attrazione di persone e risorse di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

2.6 Il Consiglio Direttivo, al fine di ampliare il network, potrà:

- a) dare riconoscimento a Associazioni/Chapter di Alumni operanti o costituendi anche in Paesi esteri, purché il loro Regolamento rispetti il dettato dell'articolo 2 dello Statuto della Associazione Alumni di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;
- b) favorire la costituzione e l'adesione di nuovi Chapter di Alumni, omogenei per settore, disciplina, professione, ambito geografico o altro, con cui attivare iniziative dedicate;

c) individuare forme di collaborazione con gruppi di Alumni, già ufficialmente costituiti in Associazione prima della costituzione dell'Associazione Almae Matris Alumni, sia su specifici progetti sia mediante accordi quadro di reciproco sostegno e promozione, benchè questi mantengano l'attuale configurazione e piena autonomia nelle attività.

2.7 Qualunque modifica dello scopo e oggetto dell'Associazione Almae Matris Alumni deve essere approvata dall'assemblea straordinaria dei Soci che dovrà preventivamente acquisire il parere vincolante del Consiglio di Amministrazione di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; tale parere deve essere rilasciato in forma scritta entro 60 (sessanta) giorni dalla relativa richiesta effettuata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

2.8 Per il raggiungimento dello scopo sociale, l'Associazione può inoltre – in via esemplificativa e non tassativa ed esclusiva – svolgere le seguenti attività, direttamente o attraverso altre associazioni ad essa collegate:

- a) realizzare o incentivare l'organizzazione di eventi e iniziative culturali, di interesse professionale, scientifiche, artistiche, ricreative e sportive;
- b) realizzare o collaborare all'organizzazione di seminari, studi, attività formative per lo sviluppo di carriera e il life long learning, attività per favorire l'orientamento e la transizione lavorativa, svolte anche in collaborazione con reti nazionali e internazionali, ordini professionali, associazioni imprenditoriali, altri atenei;
- c) istituire o incentivare l'istituzione o il finanziamento di borse di studio e di premi;
- d) attivare qualsiasi tipo di azione di networking fra gli Alumni a livello nazionale e internazionale, anche facenti parte di network di Alumni di altre Università;
- e) promuovere e curare, direttamente o indirettamente, la realizzazione di pubblicazioni, notiziari, studi ed eventi rientranti nello scopo dell'Associazione;
- f) contribuire all'inserimento nel mondo del lavoro degli Alumni di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;
- g) collaborare con le strutture organizzative di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per migliorare e potenziare attività e servizi a favore degli studenti, degli Alumni o degli Alumni ad honorem, nonché degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado;
- h) contribuire a conferire visibilità e prestigio a livello nazionale e internazionale ad Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, anche attraverso premi e benemerenze;

- i) promuovere le donazioni degli Alumni a sostegno dell'Associazione e di progetti dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con l'obiettivo di creare le condizioni per una raccolta continuativa di risorse;
- j) promuovere il reperimento di risorse per attivare progetti innovativi in campo scientifico, economico, culturale e sociale;
- k) provvedere alla realizzazione di servizi esclusivi e distintivi destinati agli Alumni;
- l) porre in essere ogni altra iniziativa conforme agli scopi indicati nel presente articolo;
- m) organizzare e gestire attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

2.9 L'Associazione non può distribuire tra gli associati, neanche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale.

2.10 L'Associazione e Alma Mater Studiorum – Università di Bologna riconoscono come soggetti titolati alla qualifica di "Alumni" e, in tal senso, come membri della comunità universitaria basata sui valori, sulla storia e sulla cultura dell'Ateneo Bolognese:

a) **Alumnus Junior:**

tutti coloro che siano iscritti a un qualunque corso di studio organizzato da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, vale a dire corsi di laurea e laurea magistrale, master (primo livello e secondo livello), dottorati di ricerca, Scuole di specializzazione;

b) **Alumnus:**

- tutti coloro che abbiano conseguito un qualsiasi titolo di studio rilasciato da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, vale a dire i laureati, diplomati master (primo livello e secondo livello), dottori di ricerca, diplomati delle Scuole di specializzazione nonché laureati e dottori di ricerca ad honorem.
- tutti coloro che, possedendo almeno una laurea di primo livello presso una Università straniera, abbiano trascorso un periodo di studio con acquisizione di crediti formativi presso l'Università di Bologna all'interno di programmi di mobilità, scambio internazionale o partenariato al livello di formazione triennale e magistrale ovvero abbiano trascorso almeno un semestre di studio nell'ambito di accordi di scambio di dottorato

- i docenti e ricercatori dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna in congedo per limiti di età, anche se non in possesso di un titolo di studio rilasciato dalla stessa Università
- tutti coloro in possesso di un master executive rilasciato dalla Bologna Business School, quale Business School collegata all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

Il numero degli associati è illimitato.

### **ART. 3 - AMBITO DI ATTIVITÀ**

3.1 L'Associazione può svolgere la propria attività sia in Italia sia all'estero.

3.2 L'Associazione, nel rispetto dei valori di cui all'art. 2.1 e mediante delibera del Consiglio Direttivo, può aderire, affiliarsi o consorziarsi, previo parere favorevole dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con qualsiasi ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale. Nel rispetto dei valori summenzionati, l'Associazione può collaborare con enti, organismi, movimenti o associazioni anche di altre Università.

### **ART. 4 - DURATA**

4.1 L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

### **ART. 5 – SOCI**

5.1 I Soci dell'Associazione si distinguono nelle seguenti categorie: Socio Fondatore, Soci Alumni, Soci Alumni Junior e Soci Alumni ad honorem

a) Socio Fondatore è Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;

b) Socio Alumnus: sono tutti gli Alumni, di cui al precedente art. 2.10, lett. a) e b) la cui domanda è approvata dal Consiglio Direttivo;

c) Socio Alumnus ad honorem: sono tutte le persone fisiche, anche non aventi titolo di Alumni sulla base dell'art. 2.10, riconosciuti tali dal Consiglio Direttivo per meriti di particolare rilevanza.

5.2 Tutti i Soci di cui alle precedenti lett. a), b) e c) per i quali non ricorrano le ipotesi di cui al successivo punto 5.6, hanno eguali diritti e doveri, possono eleggere ed essere eletti nelle cariche associative nonché possono partecipare alle assemblee dell'Associazione con diritto di voto. Il Socio Fondatore partecipa con diritto di voto all'Assemblea.

I Soci Alumni Junior di cui all'art. 2.10 lett. a) esercitano il proprio diritto di elettorato attivo e passivo ai fini e nei limiti della designazione di un componente del Consiglio Direttivo.

5.3 Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente le eventuali quote associative. L'ammontare delle eventuali quote associative é reso noto a mezzo posta elettronica e/o pubblicazione sul sito internet dell'Associazione. In caso di assenza di comunicazione si intendono valide le quote associative vigenti.

5.4 Salvo quanto diversamente stabilito dal Consiglio Direttivo, per essere ammesso come Socio è necessario presentare domanda tramite la compilazione di apposito modulo, da inviare anche telematicamente. L'iscrizione a Socio è da considerarsi perfezionata al momento dell'approvazione del Consiglio Direttivo.

5.5 L'iscrizione a Socio dell'Associazione è rinnovata automaticamente di anno in anno, con il pagamento della eventuale quota associativa annuale dell'anno successivo, salvo recesso, esclusione del Socio, morosità di cui al punto 5.6.

5.6 La qualifica di Socio non è trasmissibile e si perde:

- a) per dichiarazioni mendaci all'atto della presentazione della domanda di ammissione;
- b) per morosità superiore ai 60 (sessanta) giorni nel pagamento della eventuale quota associativa annuale;
- c) per recesso, da comunicare in forma scritta al Consiglio Direttivo almeno 90 (novanta) giorni prima della chiusura dell'anno solare. Le dimissioni avranno effetto allo scadere dell'anno in corso;
- d) a seguito di comportamenti o attività lesivi dell'Associazione, dei suoi organi o dei singoli Soci, nonché per atti e comportamenti incompatibili con gli scopi dell'Associazione.

La perdita della qualifica di Socio viene deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo, con decisione motivata. La qualifica di Socio si perde anche per morte delle persone fisiche e per cessazione delle persone giuridiche.

Le quote associative versate dai Soci non sono rimborsabili e non sono trasmissibili.

## **ART. 6 - ORGANI E STRUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE**

6.1 Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;

- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente;
- d) il Past President;
- e) il Vicepresidente;
- f) l'Organo di Revisione.

6.2 Tutte le cariche sociali sono gratuite e non danno diritto a distribuzione di utili o avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale.

## **ART. 7 - ASSEMBLEA DEI SOCI**

7.1 L'Assemblea dei Soci è composta da tutti i Soci Alumni Junior, Alumni e Alumni ad honorem regolarmente iscritti all'Associazione e in regola col pagamento delle eventuali quote associative, nonché dal Socio Fondatore che designa un proprio rappresentante.

7.2 Ogni Socio ha diritto a 1 (un) voto. È ammesso conferire al massimo 3 (tre) deleghe per Socio; le deleghe, conferite per mezzo scritto anche via posta elettronica, non possono essere conferite nè ai componenti del Consiglio Direttivo nè senza specificare il nome del delegato.

7.3 L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta tutti i Soci e le sue deliberazioni, prese in conformità della Legge e del presente Statuto, obbligano tutti i Soci, ancorché assenti o dissenzienti. L'Assemblea è convocata dal Presidente. La convocazione deve riportare la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, l'ordine del giorno dell'adunanza, e avviene mediante avviso spedito a tutti i Soci, con qualsiasi mezzo idoneo, almeno quindici giorni prima dell'adunanza. L'avviso può prevedere una seconda convocazione, anche lo stesso giorno della prima convocazione, purché trascorra almeno un'ora tra le due.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, o in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. Spetta al Presidente constatare la regolarità della convocazione, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigere e regolare lo svolgimento dell'adunanza, e accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

Le riunioni dell'Assemblea vengono verbalizzate dal Segretario, se nominato, o da un membro dell'assemblea scelto dal Presidente con funzioni di Segretario verbalizzante. Ogni verbale deve essere sottoscritto sia dal Presidente che dal Segretario verbalizzante, e raccolto in un apposito Libro dei verbali. Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea e,

anche per allegato, l'identità dei partecipanti. Deve altresì indicare le modalità e il risultato delle votazioni e deve consentire, anche per allegato, l'identificazione dei Soci favorevoli, astenuti o dissenzienti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Soci, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea può svolgersi anche in più luoghi, audio e video collegati, alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto, nei relativi verbali, che:

- a) siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il soggetto verbalizzante che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- b) sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti (anche mediante inserimento di password di accesso al Sistema), regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti se sia necessario per la decisione da assumere;
- d) siano indicati a cura dell'Associazione, nell'avviso di convocazione, i luoghi audio e video collegati, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante.
- e) le elezioni svolte dall'Assemblea possono avere luogo anche in forma telematica.

7.4 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea ordinaria é convocata dal Presidente almeno una volta all'anno entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'Assemblea straordinaria può essere convocata in qualsiasi momento su richiesta motivata dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o di almeno 1/5 dei Soci che ne facciano formale richiesta scritta.

7.5 L'Assemblea ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo, del quale sarà data idonea pubblicità;
- b) elegge i componenti del Consiglio Direttivo, esclusi i membri di diritto;
- c) nomina l'Organo di Revisione dei conti;
- d) definisce gli indirizzi strategici dell'attività dell'Associazione in stretto raccordo e sinergia con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, realizzando attività coerenti con le finalità

istituzionali universitarie e atte a contribuire al perseguimento degli obiettivi strategici della stessa Università

e) delibera sugli argomenti che il Consiglio Direttivo ritenga opportuno sottoporle;

f) approva il bilancio sociale;

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà dei Soci aventi diritto di voto, e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci aventi diritto di voto. In entrambi i casi delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

7.6 L'Assemblea straordinaria:

a) approva le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto;

b) approva lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio.

L'Assemblea straordinaria, in entrambi i casi, è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto, e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci intervenuti.

L'Assemblea straordinaria delibera le modifiche all'atto costitutivo e allo Statuto con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e acquisito il parere vincolante del Consiglio d'Amministrazione dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

L'Assemblea straordinaria per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio delibera sia in prima che in seconda convocazione con il voto favorevole di 3/4 dei soci presenti e acquisito il parere preventivo non vincolante del Consiglio d'Amministrazione dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

## **ART. 8 - PRESIDENTE**

8.1 Il Presidente dell'Associazione, che è anche Presidente del Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, sia in ambito nazionale che internazionale. Al Presidente compete di promuovere e sovrintendere all'attività dell'Associazione, assicurando il funzionamento in piena collaborazione con gli altri organi dell'Associazione.

8.2 Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo al proprio interno, ed è nominabile in tale veste per non più di due mandati consecutivi.

8.3 Ogni anno, entro il 30 giugno, il Presidente presenta all'Assemblea una relazione sull'andamento dell'Associazione, preventivamente approvata dal Consiglio Direttivo.

8.4 In caso di urgenza il Presidente può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'Associazione, con successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 9 - PAST PRESIDENT**

9.1 Il Past President, ovvero il Presidente uscente dell'Associazione, è componente di diritto del Consiglio Direttivo, con pieni poteri, e ha la funzione di dare continuità ai lavori dell'organo gestorio. Rimane in carica fino alla nomina del successivo Past President.

#### **ART.10 – IL VICE PRESIDENTE**

10.1 Il Vice Presidente è nominato dal Presidente; resta in carica fino alla data di scadenza del mandato del Presidente ed è rinominabile in tale veste per una sola volta consecutiva.

10.2 In caso di assenza o impedimento il Presidente è sostituito dal Vice Presidente nell'esercizio delle sue funzioni.

10.3 In caso di dimissioni, scadenza del mandato o impedimento definitivo del Presidente, il Vice Presidente ne fa le veci fino a nuova elezione.

#### **ART. 11 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

11.1 Il Consiglio Direttivo attua e realizza gli indirizzi formulati dall'Assemblea.

11.2 Il Consiglio Direttivo è composto da 7 (sette) membri, compresi il Presidente, il Past President e il Vice Presidente. La formazione del Consiglio Direttivo si ispira a principi di rappresentatività, equilibrio di genere, studio e professione.

11.3. Il Consiglio Direttivo è così costituito:

- a) 4 (quattro) consiglieri sono nominati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- b) 2 (due) consiglieri sono eletti dall'Assemblea Soci con modalità on line nell'ambito dell'Elenco Ufficiale dei candidati che hanno presentato la propria candidatura
- c) 1 (un) membro di diritto (Past President)

11.4 I candidati alla carica di consiglieri eleggibili del Consiglio Direttivo sono indicati nell'apposito Elenco ufficiale delle candidature predisposto da una Commissione Elettorale

composta da 3 (tre) membri del Consiglio Direttivo uscente i quali scelgono al proprio interno il Presidente della Commissione.

Nel predisporre l'Elenco ufficiale delle candidature la Commissione:

a) raccoglie le candidature mediante apposito bando aperto a tutti gli Alumni dell'Associazione;

b) identifica eventuali ulteriori nominativi ritenuti idonei al ruolo di consiglieri nel caso in cui non si raggiunga un numero sufficiente di candidature per ricoprire il numero di posti eleggibili;

11.5 I 2 (due) membri eleggibili del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea all'interno dell'Elenco ufficiale delle candidature.

Una delle 2 (due) posizioni di Consigliere eleggibili è riservata alla categoria dei Soci Alumni Junior. In caso di assenza di candidature, la posizione sarà ricoperta dalle altre categorie.

In caso di dimissioni o impedimento definitivo di uno dei membri eleggibili, il numero dei componenti il Consiglio Direttivo deve essere integrato, attingendo alla lista dei non eletti e in base al numero di voti ricevuti, entro 60 (sessanta) giorni.

11.6 Si demanda ad apposito Regolamento Elettorale la determinazione:

a) delle modalità di composizione della Commissione;

b) delle modalità di elaborazione dell'Elenco ufficiale delle candidature;

c) del numero massimo dei nominativi indicati nell'Elenco ufficiale delle candidature;

d) del numero minimo di firme da raccogliere tra gli Alumni Junior, Alumni e Alumni ad honorem necessario per la presentazione di candidature secondo quanto previsto all'art. 11.4, lett. a), del presente Statuto.

e) di ogni altro aspetto di operatività ai fini dell'attuazione del presente articolo.

11.7 Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 anni e i suoi membri eletti sono rieleggibili per non più di una volta consecutiva. In caso di modifiche statutarie che variano la composizione della governance i mandati di Presidente e Consiglieri si concludono e il Presidente uscente deve indire le elezioni entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione della modifica statutaria.

11.8 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 1/4 (un quarto) dei Consiglieri. La convocazione avviene mediante

avviso spedito a tutti i consiglieri, con qualsiasi mezzo idoneo, almeno cinque giorni prima della riunione. Le riunioni sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o in sua assenza dal Vice Presidente. Può essere nominato un Segretario anche non Socio con la funzione di redigere il verbale della riunione.

11.9 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno la metà più uno dei consiglieri. Quando intervengono tutti i consiglieri in carica, le adunanze del Consiglio Direttivo e le sue deliberazioni sono valide anche in assenza della convocazione formale. Il Presidente può consentire l'intervento alla riunione e l'esercizio del diritto di voto mediante mezzi di comunicazione anche a distanza. In particolare, le adunanze del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, oppure in modalità completamente on line o anche solo audio collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei suoi consiglieri.

In tal caso è necessario che:

- a) sia consentito al Presidente di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) sia consentito agli intervenuti di scambiarsi documentazione e comunque di partecipare in tempo reale alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Il Presidente può invitare a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo eventuali altri interessati, con facoltà di intervento, a seconda dell'argomento in discussione.

Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice dei membri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

11.10 Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione non assegnati all'Assemblea dei Soci e nei limiti degli indirizzi da essa espressi.

Il Consiglio Direttivo, in particolare:

- a) attua le deliberazioni dell'Assemblea
- b) promuove le iniziative relative agli scopi dell'Associazione;

- c) approva le domande di associazione dei nuovi Alumni e/o Soci e decide sulla perdita della qualifica di Socio;
- d) predispone il bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) delibera in ordine all'ammontare delle eventuali quote associative annuali in base alla tipologia dei Soci;
- f) riconosce, su proposta del Presidente, i Soci Alumni ad honorem, di cui all'art. 5.1 lett. c), le persone fisiche, non aventi titolo di Alumni, per meriti di particolare rilevanza;
- g) dà riconoscimento a Associazioni/Chapter di Alumni operanti o costituendi anche in Paesi esteri, purché il loro Regolamento rispetti il dettato dell'articolo 2 dello Statuto della Associazione Almae Matris Alumni
- h) favorisce la costituzione e l'adesione di nuovi Chapter di Alumni, omogenei per settore, disciplina, professione, ambito geografico o altro, con cui attivare iniziative dedicate;
- i) attiva forme di collaborazione con Chapter di Alumni, già ufficialmente costituiti, sia su specifici progetti sia mediante accordi quadro di reciproco sostegno e promozione, benchè questi mantengano l'attuale configurazione e piena autonomia nelle Attività;
- j) delibera l'affiliazione, l'adesione o il consorzio con i soggetti di cui al precedente art. 3.2;
- k) predispone il Piano di Attività annuale in stretto raccordo e sinergia con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna recependo gli indirizzi che quest'ultima formula nell'ambito Alumni, realizzando attività coerenti con le finalità istituzionali universitarie e atte a contribuire al perseguimento degli obiettivi strategici della stessa;
- l) decide in merito alle spese necessarie per il funzionamento dell'Associazione;
- m) decide in merito all'assunzione di eventuale personale ai sensi dell'art. 14. 3;
- n) istituisce e sopprime eventuali commissioni e/o gruppi di lavoro, nominandone i componenti e fissandone eventuali emolumenti;
- o) ha facoltà di istituire il Comitato Esecutivo/Direttore esecutivo
- p) propone all'Assemblea, a maggioranza dei propri membri, la modifica dello Statuto e dell'atto costitutivo, nonché la messa in liquidazione dell'Associazione;

- q) approva i Regolamenti di cui al successivo art. 13.1 e le eventuali successive modifiche;
- r) approva a maggioranza di due terzi le modifiche da apportare al Regolamento Elettorale;
- s) elabora il bilancio sociale.

11.11 Il Consiglio Direttivo può nominare, anche tra i non Alumni, un Direttore Esecutivo e un Tesoriere, in caso si renda necessario al fine di dare attuazione e realizzazione operativa alle linee guida del programma annuale e coordinamento delle unità operative necessarie al supporto e sviluppo delle attività dell'Associazione; le cariche di Direttore Esecutivo e di Tesoriere possono essere cumulate nella stessa persona. Il Direttore Esecutivo e il Tesoriere potranno partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto.

## **ART. 12 - ORGANO DI REVISIONE**

12.1 L'assemblea nomina un Revisore dei Conti ovvero un Collegio dei Revisori dei Conti, anche tra i non associati, scelti tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali. Qualora si ricorra alla nomina di un Collegio esso è costituito da tre componenti effettivi, di cui un Presidente. Dovranno essere nominati un supplente nel caso di Revisore unico e due supplenti nel caso di nomina del Collegio dei Revisori.

12.2 L'Organo di Revisione dura in carica tre anni.

12.3 L'Organo di Revisione ha compiti di vigilanza della gestione economico-finanziaria dell'Associazione e dovrà accompagnare rendiconti consuntivi e le previsioni di spesa annuali con propria relazione all'Assemblea dei Soci, esprimendo il proprio parere.

In particolare, l'Organo di Revisione:

- a) vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## **ART. 13 - REGOLAMENTI INTERNI**

13.1 Particolari norme di funzionamento e norme elettorali dell'Associazione potranno essere disposte con Regolamenti interni emanati a cura del Consiglio Direttivo.

#### **ART.14 - GESTIONE ORDINARIA E PATRIMONIO**

14.1 L'esercizio sociale ha durata di dodici mesi e coincide con l'anno di calendario solare.

14.2 Il patrimonio dell'Associazione, è costituito:

- a) dal fondo di garanzia iniziale/fondo dotazione, se costituito;
- b) dall'eventuale contributo che Alma Mater Studiorum – Università di Bologna dovesse corrispondere all'Associazione in sede di costituzione;
- c) da donazioni e lasciti di associazioni, enti, società, persone fisiche e giuridiche interessati a fornire supporto economico all'Associazione;
- d) da eventuali beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- e) da eventuale fondo di riserva nel caso l'Associazione acquisisca riconoscimento giuridico;
- f) dagli avanzi di gestione e da ogni altra entrata non espressamente destinata ad incremento del patrimonio.

Le entrate dell'Associazione sono costituite, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) dalle quote associative dei Soci, se individuate;
- b) da contributi volontari, donazioni o lasciti versati dai Soci;
- c) dalle quote di iscrizione versate dai partecipanti a iniziative ed eventi organizzati dall'Associazione;
- d) dai contributi, donazioni o lasciti di associazioni, enti, società, persone fisiche e giuridiche interessati a fornire supporto economico all'Associazione;
- e) da contributi e da finanziamenti stanziati con specifica destinazione da Enti Pubblici o Privati e dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;
- f) dalle rendite di patrimonio;
- g) da ogni altra entrata non espressamente destinata ad incremento del patrimonio.

La gestione del Patrimonio dell'Associazione sarà finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale, in accordo con il disposto del presente Statuto.

14.3 L'Associazione Almae Matris Alumni, quale unica associazione Alumni riconosciuta e sostenuta da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, riconosce l'importanza dell'integrazione operativa con l'Università stessa e, a tal fine, si avvarrà prevalentemente delle strutture dell'Università per le proprie attività. Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, a sua volta, si adopererà per creare le condizioni operative necessarie per realizzare l'integrazione operativa citata.

#### **ART. 15 - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

15.1 L'Assemblea Straordinaria può deliberare lo scioglimento dell'Associazione secondo le previsioni dell'art. 7.6. L'Assemblea non potrà suddividere il patrimonio tra gli Alumni e/o i Soci ma, sentiti gli eventuali organi di controllo prescritti dalla legge, lo deve destinare a Alma Mater Studiorum – Università di Bologna salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **ART. 16 - REGIME FISCALE**

16.1 L'Associazione non ha fini di lucro, né diretto né indiretto, e si qualifica pertanto come ente non commerciale al fine dell'imposizione tributaria.

#### **ART. 17 - NORME CONCLUSIVE**

17.1 Per tutto quanto non contemplato nel presente Statuto trovano applicazione le norme stabilite dal Codice Civile e dalla normativa vigente in materia.