



ACNP: revisione delle regole di catalogazione,
Acnpdoc e AcnpDoDo e gestione delle condizioni
di accesso ai periodici elettronici

Le nuove regole di catalogazione in ACNP

29 maggio 2020

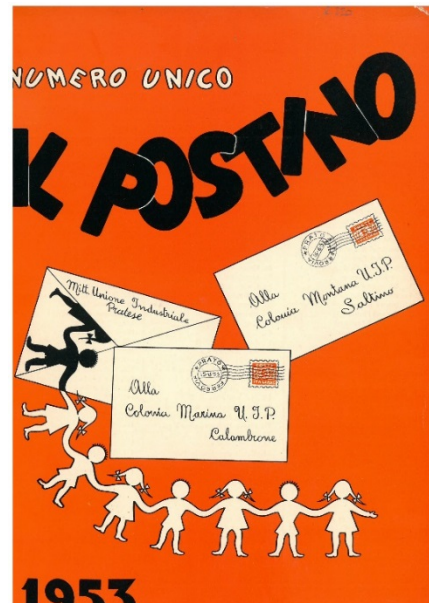
GdL Catalogazione in ACNP

(Matteo Barucci, Orietta Bonora, Flavia Cancedda, Daniela Castaldi,
Manuela La Rosa, Elisabetta Stevanin, Vincenzo Verniti)

Pur efficaci, fino ad ora solo regole sommarie. Necessità di chiarire ambiguità ed esaminare casistiche non trattate precedentemente, allineandosi alle normative issn (e avvicinandosi agli standard), senza rinunciare alla natura di acnp di chiarezza ed essenzialità nei dati.

Cosa è incluso e cosa no in acnp

Seguendo esempio BNI periodici e centro ISSN, indicazione materiali esclusi:
materiali effimeri, indici, estratti e numeri unici –se non effettivamente un seriale



Cosa è incluso e cosa no in acnp 2

Ufficializzazione presenza collane in acnp e aggiunta risorse integrative, ossia quelle in cui le nuove uscite non sono numerate e distinte, come accade nei periodici, ma vanno a cumularsi alla risorsa nel suo insieme.
Esempio: fogli mobili o siti web.

Cosa è incluso e cosa no in acnp 3

Nuovi codici natura: collana/foglio mobile/sito web/periodico).

acnpgestionale
CATALOGO ITALIANO DEI PERIODICI
catalogazione ambiente di produzione / gestione periodici



Gestione Periodico - MI095

Linea padre: _____
Altra forma dell'ente> _____

Anno Inizio: _____ Anno Fine: _____ ISSN: _____ ISSN-L: _____ Fonte Cat.: _____
i Anno Inizio pubbl: _____ i Anno Fine pubbl: _____

Numerazione> _____
Editore: _____
Luogo: _____
Luogo ultimo o corrente: _____

Lingua: _____ Paese: _____
Periodicità: _____ Natura: z - Non assegnato
Supporto: _____ Accesso: l - Foglio mobile
Codice CDU> _____ Codice CDD> m - Collana
w - Sito Web
z - Non assegnato

Note> _____

Fonti della descrizione

Non fonti prescritte e non prescritte, ma gerarchia delle fonti:
frontespizio, altre parti della risorsa contenenti titolo presentato
formalmente, o fonti esterne

Titolo 1

Fra parentesi qualifica per titoli generici, o che necessitino di essere disambiguati.

Se qualifica ente, si riporta come appare nel documento, tranne quando si interviene sul campo Ente autore.

Bollettino (Diocesi di Imola)

Precedentemente si usava il punto.

Bollettino. Diocesi di Imola

Titolo 2

Nella qualifica prima ente gerarchicamente superiore, poi ente subordinato.

Es.: Acta seminarii (Università Commerciale Luigi Bocconi. Istituto di economia politica "Ettore Bocconi")

Al contrario di quanto veniva indicato nel precedente manuale
Annali. Istituto di Fisica. Università di Roma

Titolo 3

Possibili altri elementi di qualificazione, luogo:

Es.: Bollettino agricolo (Lecce)

Bollettino agricolo (Treviso)

Anno, quando viene ripreso un titolo già avuto in precedenza:

Es. La Ricerca scientifica

La Ricerca scientifica (1948)

La Ricerca scientifica (1966)

Supporto, per distinguere i record:

Affari sociali internazionali (Testo stampato)

Affari sociali internazionali (Online)

Titolo 4

Normalmente scelta per forma estesa e non acronimo

Es.: Titolo: *Zeitschrift für Betriebswirtschaft*

Altro tit.: *ZfB*

[sulla pubblicazione compaiono entrambe le forme]

Se compaiono lettere maiuscole all'interno di parole scritte in minuscolo, si trascrivono come sono

Es: *RicercAzione*

Titolo 5

In caso di errori o refusi ortografici si riporta nel campo titolo forma corretta, quella erronea in altri tit. Tranne nei casi di titoli intenzionalmente sbagliati:

Es.: Problemi di sQuola

Nel caso di titolo composto da simboli o caratteri grafici riproducibili con la tastiera, si riporterà il titolo come si presenta, registrando la forma traslitterata nel campo altri titoli

Cambiamenti significativi del titolo

Risorse integrative, no cambio titolo: solo aggiornamento

Per periodici, normalmente rilevante cambiamento nelle prime cinque parole tit.:

Bulletin social des industriels

diventa

L'entreprise et l'homme

cambiamento tit. generico:

Bulletin d'information (Compagnie financière de Suez)

diventa

Bulletin d'information (Compagnie financière de Suez et de l'Union parisienne)

Cambiamenti nel titolo 2

cambiamento supporto utilizzato per pubblicazione

Cinergie (Testo stampato)

diventa

Cinergie (Online)

Publicato esclusivamente su carta dal 1999 al 2011, dal 2012 solo online

Cambiamenti nel titolo 3

Cambiamento dopo le prime cinque parole che indica un diverso ambito

The best bed & breakfast in the world

diventa

The best bed & breakfast in England, Scotland & Wales

Cambiamenti nel titolo 4

Cambiamento nella formulazione di edizione registrata come qualificazione che indica un mutamento per ambito o copertura del seriale:

Transportation directory (New England ed.)

diventa

Transportation directory (Eastern ed.)

Cambiamenti minori

Casistica già presente: un'ortografia vs l'altra, numeri arabi vs. romani, forma in numeri o in lettere, acronimo vs. forma estesa, singolare vs plurale, cambiamento articoli/preposizioni, ridisposizione o utilizzo di forma variante del nome dell'ente, cambiamento ordine dei titoli paralleli, fascicoli con titolo diverso secondo uno schema regolare, l'aggiunta o la cancellazione, ovunque nel titolo, di parole che indicano il tipo della risorsa come "rivista", "giornale", o equivalente in altre lingue

Cambiamenti minori 2

Ampliamento casistica: no cambiamento se muta la sola forma giuridica dell'ente o vengono aggiunti/eliminati aggettivi di privilegio:

Bollettino del R. Istituto di patologia del libro

Bollettino dell'Istituto di patologia del libro

Cambiamenti minori 3

Quando la differenza riguarda un solo fascicolo di una sequenza e dal successivo ritorna immediatamente il titolo precedente evidenziando un cambiamento di titolo non stabile, che ciò sia dovuto a errore o occasione celebrativa, ecc.:

Rapporto ... sul mercato del lavoro e le politiche del lavoro in provincia di Milano

Il solo 2005 con il tit.: *Rapporto sui mercati locali del lavoro in provincia di Milano*

Annuario ALUB

Il solo 1956 con il tit.: *Annuario del cinquantenario*

Complemento del titolo

Normalmente no, solo quando utile a chiarire il contenuto del periodico. In caso cambiamento, nota «complemento del titolo varia» e altri complementi nel campo altro tit., se possibili chiavi di accesso.

Non si registrano gli altri complementi dei titoli paralleli.

Titolo: *Gann*

Complemento: *The Japanese journal of cancer research*

Titolo: *Europa e diritto*

Non si riporta il complemento che appare sul frontespizio “rivista trimestrale”

Ente

Due campi (entrambi facoltativi):

- Ente Autore (Normalizzata REICAT)
- Altra forma dell'ente (Come appare sul documento)

Numerazione

Tre campi:

1-anno inizio copertura-anno fine copertura

2-anno inizio pubblicazione-anno fine pubblicazione (obbligatorio solo se differisce dal n. 1)

3-inizio numerazione (designazione estesa)-fine numerazione (designazione estesa). Facoltativo, solo quando si ha il primo e/o ultimo numero)

Numerazione 2

acnpgestionale
CATALOGO ITALIANO DEI PERIODICI

catalogazione ambiente di

Gestione Periodico - MI095 ▾

Ricerca Titolo:

Titolo>

Complemento>

Titoli Paralleli>

Altri Titoli>

Ente Autore>

Altra forma dell'ente>

Anno Inizio:

Anno Fine:

ISSN:

ISSN-L:

i Anno Inizio pubbl:

i Anno Fine pubbl:

Numerazione>

Editore:

Luogo:

cerca

annulla

torna

Numerazione 3

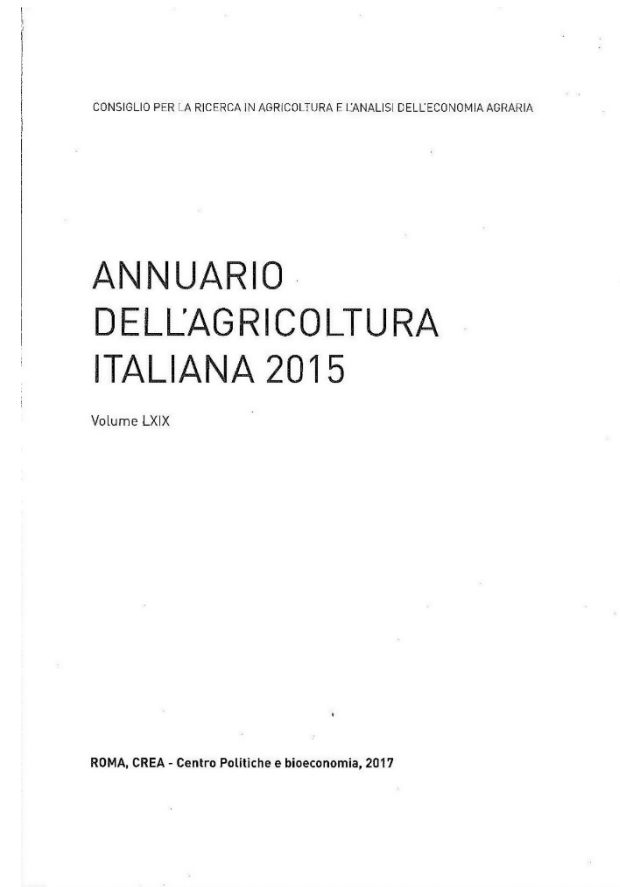
Qualora fosse primo numero:

Anno inizio: 2015

Anno inizio pubblicazione: 2017

Numerazione: Vol. 69 (2015)

Consigliate abbreviazioni REICAT



Numerazione 4

Dare sempre la preferenza al calendario occidentale.
In caso di numerazione alternativa, si indicherà in nota “numerazione anche nel calendario xxx”. Nel caso di sola numerazione in un calendario non occidentale, convertire comunque le date e nota “solo numerazione nel calendario xyz”. Utilizzare sempre le cifre arabe.

Numerazione: N. 89 (2017/18)

No. 89
Second Quarter
1396
(2017/18)

Numerazione 5

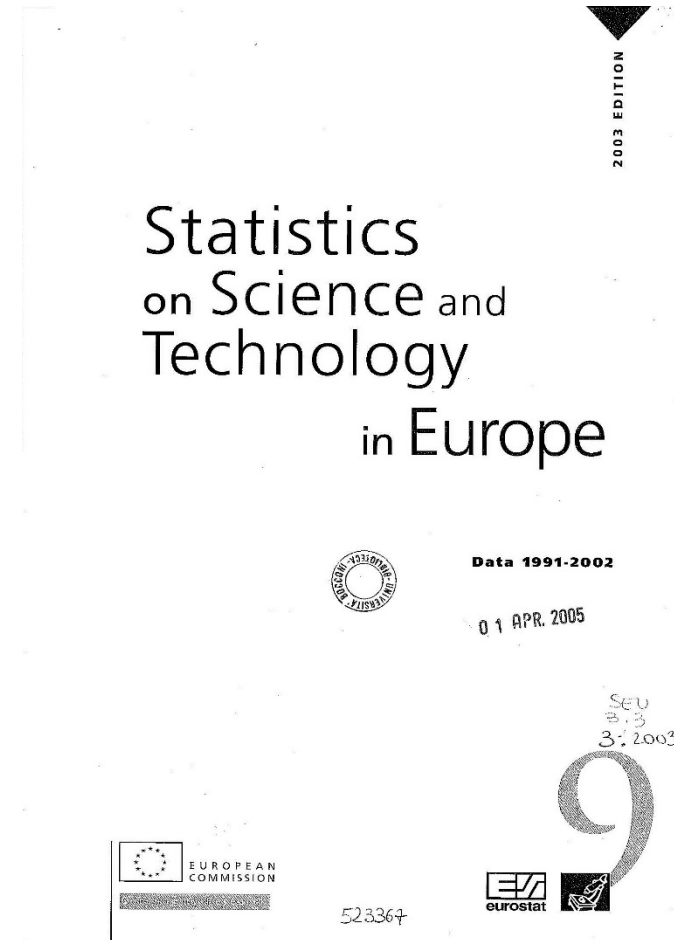
Nel caso in cui si trovi sia una numerazione interna all'anno, sia progressiva con pari evidenza, normalmente si preferisce quella progressiva, ma si riporta in nota "anche numerazione interna all'anno"

Numerazione: Vol. 49, n. 193 (2001)



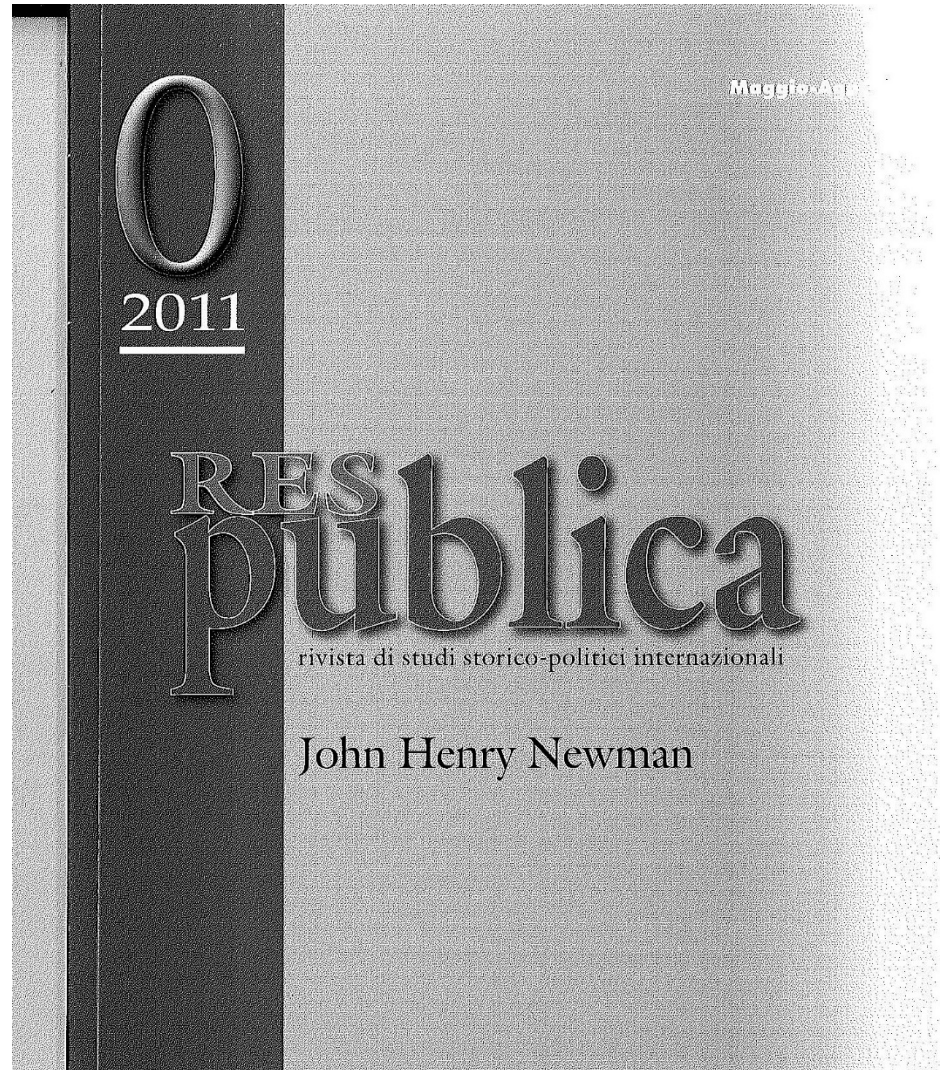
Numerazione 6

Statistiche: si predilige sempre la numerazione relativa alla copertura dei dati, quando accertabile. Per esempio accanto compare “2003 edition, data 1985-2002”, si riporta “data 1985-2002”. In tutti questi casi di numerazione ulteriore/alternativa si ricorre inoltre a una nota “anche numerazione alternativa”.



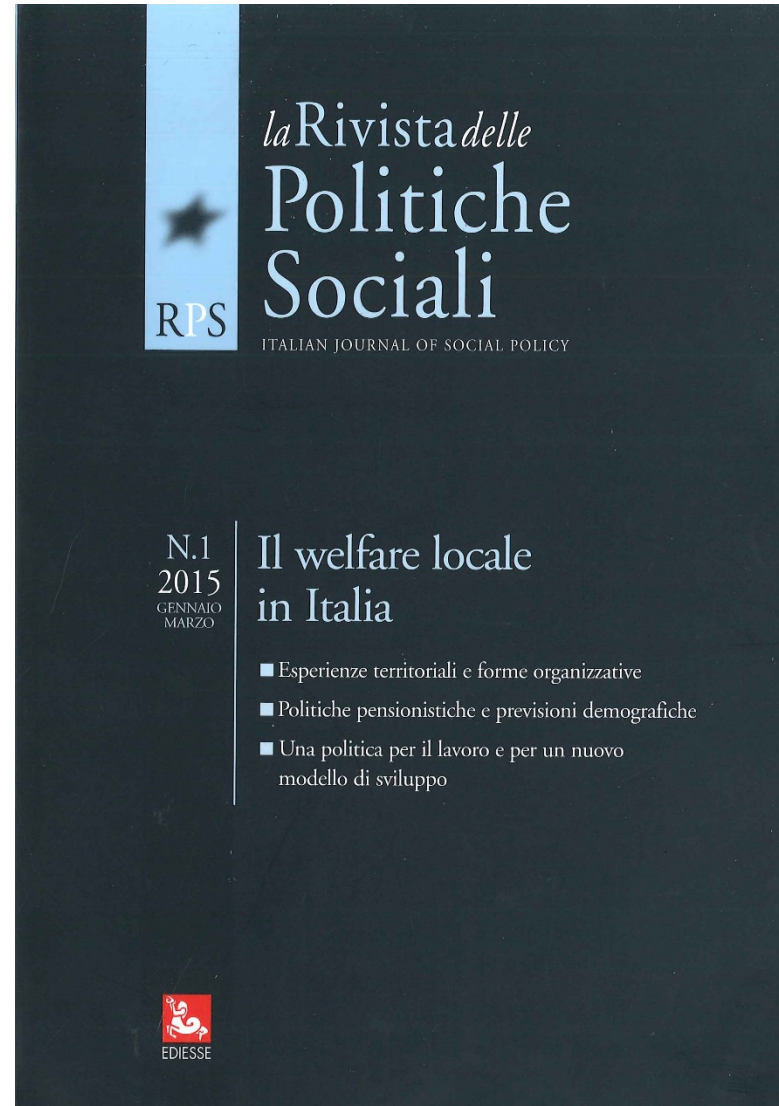
Numerazione 7

- Non si considerano i numeri zero come anno di inizio numerazione, come si trova invece nel repertorio ISSN, ma si riporta l'informazione in una nota:
- Numerazione: N. 1 (set.-dic. 2011)-
- *In nota: Pubblica n. 0 (mag.-ago. 2011)*



Numerazione 8

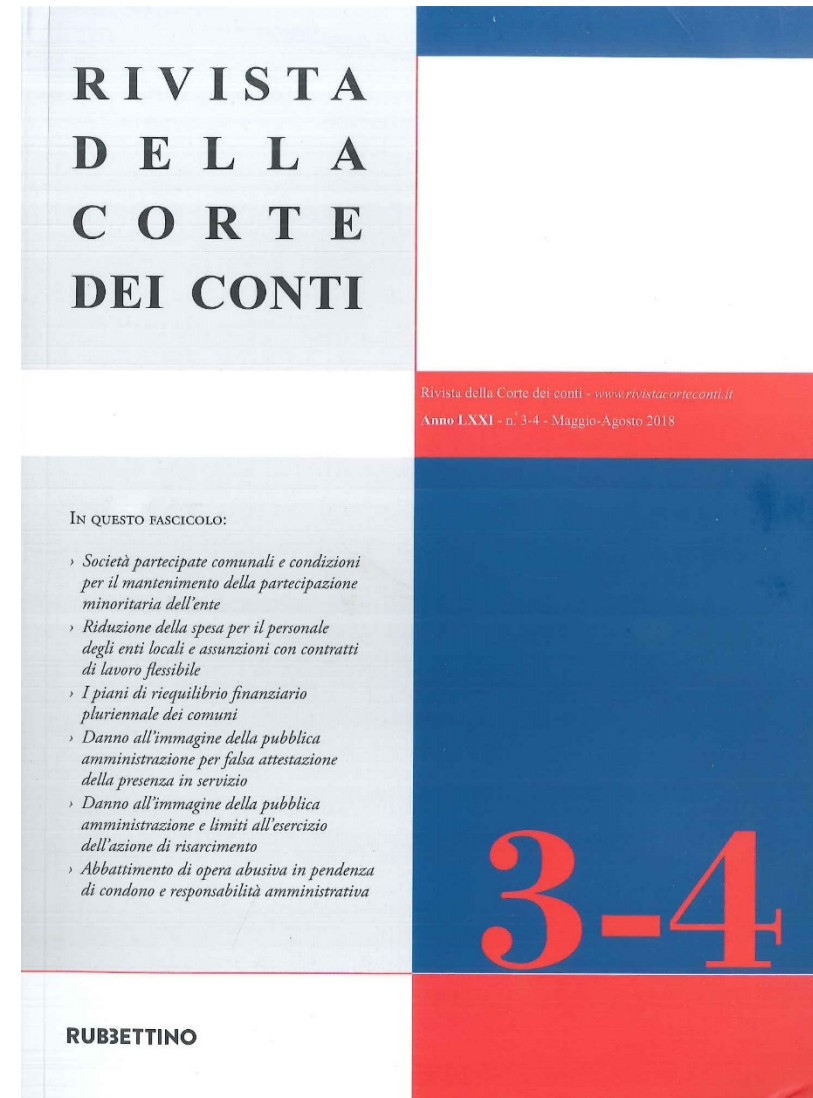
Anteporre l'anno al numero 2015, n. 1 (gen.-mar.) quando si è certi che si tratti di una numerazione interna all'anno. In caso dubbio o quando non sia possibile accertarlo come nei casi di primi fascicoli della rivista, registrare come di consueto anteponendo la designazione numerica a quella cronologica: "n. 1 (gen.-mar. 2015)"



Numerazione 9

Utilizzo barra diagonale nei casi di numeri doppi (n. 3/4) e annate a cavallo.

Numerazione: Anno 71, n. 3/4
(mag./ago. 2018)



Editore

- Si omettono tutte le espressioni che non hanno una funzione distintiva, mentre si riportano le espressioni che caratterizzano un settore specifico, es:

Simone per la scuola

Edizioni giuridiche Simone

(In precedenza: La denominazione dell'editore si riporta nella forma più breve che ne permette l'identificazione; per quanto riguarda le denominazioni che includono il nome dell'editore, si riducono al solo nome ... Sono omesse tutte le espressioni che non hanno una funzione distintiva).

Editore

- Se sul periodico compaiono più editori, si sceglie quello che è presentato con maggior rilievo tipografico; se non c'è distinzione, si sceglie quello che compare per primo seguito obbligatoriamente da [etc.]

(In precedenza: Se sul periodico compaiono più editori, si sceglie quello che ha maggior rilievo tipografico, se non c'è distinzione, si sceglie quello che compare per primo. L'omissione degli altri editori può essere indicata con [etc.]

Editore

- Qualora non si riesca in alcun modo ad identificare il nome dell'editore, si riporta tra parentesi quadre l'abbreviazione [s.n.]

(In precedenza: Se non si conosce il nome dell'editore si riporta l'abbreviazione [s.n.]

- Quando l'Ente autore è anche editore, seppur la sua funzione non è esplicitata nelle fonti della descrizione, lo si inserisce anche nel campo "Editore".
- Espressioni come "stampato in proprio", "presso la sede", o simili, si registrano nel campo Editore

Luogo/Luogo ultimo o corrente

- Si indica il nome del luogo nella forma corretta anche se si presenta nelle fonti con errori di ortografia.

(In precedenza: Il luogo di pubblicazione è dato nella forma in cui appare nel periodico).

- Se un periodico è pubblicato da più editori, con sedi diverse, che si presentano con la stessa evidenza tipografica, si riporta il primo luogo seguito da [etc.], es:

Berlin [etc.]

(In precedenza: Se il periodico è pubblicato contemporaneamente da editori diversi, con sedi diverse, i luoghi si indicano separati da un trattino (-) senza spazio fino a un massimo di due).

Luogo/Luogo ultimo o corrente

- Se il luogo di pubblicazione appare in più lingue, si riporta nella lingua del testo.
- Se il luogo e il testo appaiono in più lingue, e nessuno è presentata con maggiore evidenza tipografica, si riporta il primo.

Luogo/Luogo ultimo o corrente

- Quando il nome del luogo è dato da un comune, si riporta l'indicazione della provincia tra parentesi tonde, quando è necessaria per disambiguare il nome:

Es.: Castro (Bergamo)

Castro (Lecce)

- Nel caso in cui il luogo di pubblicazione sia dato da una frazione, si riporta anche il nome del comune in cui si trova, separato da una virgola

Es.: Ronco, Forlì

- Per le altre località l'indicazione di un ambito più vasto si riporta o si aggiunge, tra parentesi tonda, nei casi di omonimia:

Es.: Freiburg (Germania)

Freiburg (Svizzera)

Paese

- Per indicare il paese relativo a riviste pubblicate da Enti internazionali (ONU, FAO, WTO, OECD, etc.) è stato introdotto il codice:

00 (Organizzazione internazionale)

Il repertorio ISSN utilizza il codice INT a 3 caratteri, non utilizzabile in ACNP, dove il codice paese prevede 2 caratteri in base alla norma ISO 3166-1:2013. Tale norma prevede alcune serie di caratteri non utilizzati, quindi liberi, ma potrebbero essere assegnati ad altri paesi.

La decisione di adottare il codice numerico 00 a due cifre è derivata dal fatto che al momento l'ISO non prevede questa tipologia di codice (la norma ISO prevede un codice numerico a tre cifre).

(In precedenza il codice previsto era UN, paese indeterminato)

Paese

- Quando una pubblicazione fa riferimento contemporaneamente a due diversi paesi, si indica il primo.
- Quando una pubblicazione corrente risulta pubblicata in paesi diversi in tempi diversi, si indica il paese di pubblicazione più recente.
- Quando una pubblicazione è cessata, si indica il paese in cui è stata pubblicata per più tempo.

Periodicità

- Per indicare la periodicità sono state aggiunte nel menu a tendina del programma gestionale alcune precisazioni tratte dal MARC 21

bimestrale	6, 7 o 8 numeri l'anno
semestrale	2 numeri l'anno
mensile	9, 10, 11 o 12 numeri l'anno
trimestrale	4 numeri l'anno

<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bd008s.html>

Periodicità

- Nel caso in cui la periodicità dichiarata sia sbagliata, indicare quella corretta segnalando, in nota, che quella dichiarata è sbagliata.
- Riportare la periodicità che si evince dalla numerazione, es.:
se una rivista pubblica sempre i nn. $\frac{1}{2}$ e $\frac{3}{4}$, la periodicità da dichiarare è trimestrale, non semestrale.

Classificazione decimale Dewey

- Oltre al codice CDD, potrà essere inserita anche l'edizione di riferimento, scelta da un menù a tendina nel quale sono indicate le edizioni più recenti.
- Su richiesta delle biblioteche il Gestore può aggiungere altre edizioni all'elenco delle edizioni già presenti nella tendina.

Note

- Devono essere riportate possibilmente nell'ordine previsto dalla normativa ISBD.
- Sono previste nuove note di descrizione, inserite nel manuale, es:

cambiamento da periodico a collana o viceversa

presenza di una numerazione alternativa

accesso al full text previa registrazione gratuita nel sito della rivista

Note

- Nel manuale si trovano le note di uso più comune. Altre note sono ammesse se non sono in contraddizione con i principi e le prassi su cui si basa il catalogo (es: non si riporta mai: descrizione basata su). In caso di dubbi contattare il Gestore.

Per il futuro:

Revisione dei legami (tempistica non valutabile anche perché dipendente da intervento informatico). In valutazione:

- Ridefinizione di alcuni legami: due soli legami «Traduzione di/Ha per altra edizione» invece degli attuali tre (1/11 «Ha per tit. originale/Tit. originale», 10 «Altra edizione di», 10/20 «Altra edizione di/Ha per altra edizione») e inserimento di nuovo legame «in relazione a» con una casistica più ampia al posto dell'attuale 21/22 «Dà origine a/Originato da»)
- chiarimento applicazione con aggiunta esempi

Conclusioni

Maggiore chiarezza senza rinunciare alle tradizionali caratteristiche di essenzialità e chiarezza dati di questo catalogo?

Agli utenti di acnp il responso ...